



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeiterinnen /
Bürosachbearbeiter (m/w/d) für die
Geschäftsstelle im Bereich der Beihilfe

für eine befristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des mittleren Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Rostock

Kennziffer: BVA-2026-065
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 14.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-065/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
 - Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
 - Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
 - Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
 - Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation /Büromanagement
 - Sozialversicherungsfachangestellte /Sozialversicherungsfachangestellter
 - Steuerfachangestellte/Steuerfachangestellter
 - Justizfachangestellte/Justizfachangestellter
 - Rechtsanwaltsfachangestellte /Rechtsanwaltsfachangestellter
 - Notarfachangestellte/Notarfachangestellter
 - Bankkauffrau/-kaufmann
 - Industriekauffrau/-kaufmann
 - Groß- und Außenhandelskauffrau/-kaufmann
 - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
 - eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung als Kauffrau /Kaufmann
 - anderer Abschluss

Abschluss als: *

(genaue, höchsterreichte

Berufsbezeichnung laut Zeugnis

/Gesellen-/Meisterbrief der

Handwerkskammer)

Bitte machen Sie nähere

Angaben zu Ihrer

Berufsausbildung: *

(Zeitraum, Art der Ausbildung,

Ausbildungsstätte)

Beruflicher Werdegang

Verfügen Sie über Ja

Berufserfahrung in der
öffentlichen Verwaltung? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,

Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Derzeitige Tätigkeit: *

(seit wann, ggfs. bis wann; bitte

Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe
(nur bei derzeitiger Tätigkeit
im öffentlichen Dienst)

Sonstiges

Sonstige Angaben


Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Waren Sie in der Vergangenheit Ja
Mitarbeiterin/Mitarbeiter Nein
im Bundesverwaltungsamt? *

Haben Sie sich in der Vergangenheit Ja
bereits Nein
beim Bundesverwaltungsamt beworben? *

Gehören Sie zum Personenkreis der Ja
Überhangbewerbenden einer Nein
Bundesbehörde gemäß des aktuellen
Haushaltsgesetzes? *

Motivation für Ihre Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf diese Stelle?)



-
- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - LinkedIn
 - Indeed
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
