



Bewerbungsbogen

Eine Testmanagerin / Ein Testmanager
(m/w/d) für komplexe
Softwareentwicklung

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Köln

Kennziffer: BVA-2026-066-IT
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 15.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-066-IT/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht * Herr
 Frau
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung kannst Du
Angaben zu Deiner Behinderung
machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu Deinen
Bewerbungsunterlagen zwingend
Deinen Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? *
- IHK-Ausbildung als Fachinformatikerin /Fachinformatiker (Schwerpunkt Anwendungsentwicklung /Systemintegration)
 - Hochschulabschluss (mind. Bachelor) in einer Fachrichtung der Informatik
 - Studienabschluss in einer anderen Fachrichtung
 - anderer Abschluss

Abschluss als:
(wenn Sie "anderer Abschluss" gewählt haben)

Studium

Studium
(Zeitraum, Studiengang,
Studienschwerpunkt, Name der [Fach-]
Hochschule, Ort)

Abschluss als
(bitte die auf der Urkunde angegebene
Bezeichnung verwenden)

Weitere Abschlüsse
([Studien-]Zertifikate, Promotion etc.)



Berufsausbildung

Berufsausbildung
(Zeitraum, Ausbildungsgang,
Arbeitgeber)



Abschluss als
(genaue, höchsterreichte
Berufsbezeichnung laut Zeugnis
/Gesellen-/Meisterbrief der
Handwerkskammer)



Beruflicher Werdegang

Berufliche Tätigkeiten

Bist Du bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Warst Du in der Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin Nein
/Mitarbeiter im
Bundesverwaltungsamt? *

Hast Du Dich in der Ja
Vergangenheit bereits beim Nein
Bundesverwaltungsamt
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

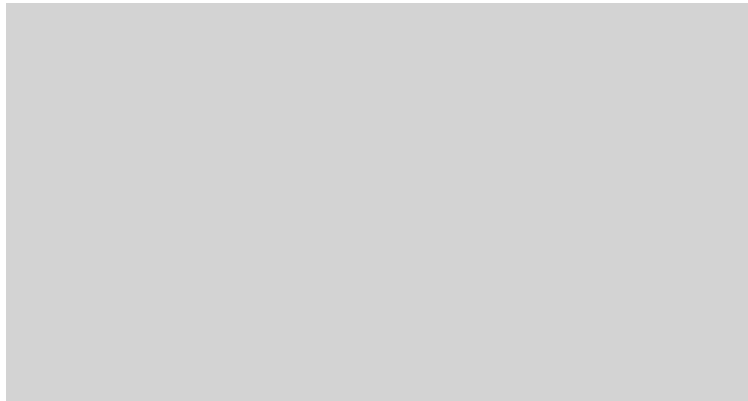
Derzeitige / zuletzt
ausgeübte Tätigkeit
(seit wann, ggf. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Fähigkeiten und Kenntnisse

IT-Kenntnisse / IT-Erfahrungen

Verfügst Du über mind. 1 Jahr
nachweisbare
Berufserfahrung in der agilen mind. 2 Jahre
Softwareentwicklung? * keine Erfahrung

Falls ja, bitte kurz erläutern:




Verfügst Du über Ja
mindestens dreijährige Nein
nachgewiesene
Berufserfahrung im Bereich
des Software-Testing? *
(z.B. Abnahmetests,
Systemintegrationstests, Blackbox-
Testing)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
mindestens dreijährige
nachgewiesene Nein
Berufserfahrung im Bereich
der Testautomatisierung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
mindestens einjährige
nachgewiesene Nein
Berufserfahrung im Bereich
von technischen
Entwicklungen, wie z.B.
Containerisierung, DevOps,
Testautomatisierung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
Erfahrungen in der
Softwareentwicklung? * Nein
(z. B. mit der Programmiersprache und
Entwicklungsplattform Java)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über gute Ja
Kenntnisse in Linux? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über gute Ja
Kenntnisse in Datenbanken? * Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:




Verfügst Du über Ja
Erfahrungen im Bereich des Nein
Testmanagement? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
Zertifizierungen durch das
International Software Nein
Testing Qualifications Board
(ISTQB)? *
(oder vergleichbare Gremien)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Kenntnisse Ja
in agilen Projekten? * Nein
(u. a. nach Scrum oder Kanban, mit Jira
/Confluence)

Falls ja, bitte kurz erläutern:



Sprachkenntnisse - Deutschkenntnisse

Wichtige Hinweise: Ein Nachweis über Deutschkenntnisse gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ist von allen Bewerbenden vorzulegen, sofern die eingereichten Unterlagen nicht eindeutig belegen, dass das im Anforderungsprofil geforderte Deutschniveau erfüllt wird.

Kompetenzniveau A1 – Einstieg
Hören: Du verstehst vertraute Wörter und ganz einfache Sätze, wenn diese langsam und deutlich ausgesprochen werden.
Lesen: Du kannst einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich in knappen Worten zu verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Postkarten schreiben und Formulare ausfüllen.

Kompetenzniveau A2 – Grundlagen
Hören: Kurze, klare und einfache Mitteilungen verstehst Du im Wesentlichen.
Lesen: Du kannst kurze, einfache Texte lesen, zum Beispiel Anzeigen oder persönliche Briefe.
Sprechen: In einfachen Alltagssituationen kannst Du dich mit einer Reihe von Sätzen verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Notizen, Mitteilungen und persönliche Briefe schreiben.

Kompetenzniveau B1 – Mittelstufe
Hören: Du verstehst in Arbeit, Schule und Freizeit die Hauptinformationen.
Lesen: Du verstehst Texte, in denen sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.
Sprechen: Du kannst an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.
Schreiben: Du schreibst einfache, zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen.

Kompetenzniveau B2 – gute Mittelstufe
Hören: Du kannst längeren Redebeiträgen und den meisten Fernsehsendungen und Spielfilmen folgen, falls Dir das Thema halbwegs vertraut ist.
Lesen: Du verstehst Artikel, Berichte und literarische Prosatexte.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich recht spontan und fließend zu verständigen und aktiv an Diskussionen teilzunehmen.
Schreiben: Du kannst detaillierte Texte schreiben, beispielsweise Aufsätze, Berichte oder Briefe, und darin einen Standpunkt mit Argumenten vertreten.

Kompetenzniveau C1 – fortgeschrittene Kenntnisse
Hören: Du verstehst längere Redebeiträge, Fernsehsendungen und Spielfilme ohne große Mühe.
Lesen: Du verstehst lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte.
Sprechen: Du kannst Dich spontan, fließend, flexibel und präzise ausdrücken.
Schreiben: Du drückst Dich klar und gut strukturiert zu komplexen Sachverhalten aus und wählst dabei den jeweils angemessenen Stil.

Kompetenzniveau C2 – exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
Hören: Du verstehst problemlos gesprochene Sprache, auch wenn schnell gesprochen wird.
Lesen: Du liest alle Texte mühelos.
Sprechen: Du kannst Dich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und umgangssprachliche Wendungen einsetzen.
Schreiben: Du bist in der Lage, anspruchsvolle, komplexe Texte zu verfassen und Fachtexte sowie literarische Werke zusammenzufassen und zu besprechen.

-
- Über welches Kompetenzniveau verfügst Du? *
- keine Kenntnisse
 - Kompetenzniveau A1 - Einstieg
 - Kompetenzniveau A2 - Grundlagen
 - Kompetenzniveau B1 - Mittelstufe
 - Kompetenzniveau B2 - gute Mittelstufe
 - Kompetenzniveau C1 - fortgeschrittene Kenntnisse
 - Kompetenzniveau C2 - exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau

- Verfügst Du über gute Englischkenntnisse bzw. bist bereit diese aufzubauen? *
- Ja
 - Nein

Sonstiges

Standorte

Bitte beachten Sie, dass es zur Kenntnis genommen
sich bei der
ausgeschriebenen Stelle um
eine Hybrid-Stelle handelt.
Das bedeutet, dass eine
Einarbeitung in der Regel
ausschließlich in Präsenz
stattfindet und auch nach
der Einarbeitungszeit eine
regelmäßige Anwesenheit
am Dienort erforderlich ist.

*

Sonstige Angaben

Gehörst Du zum Ja
Personenkreis der
Überhangbewerbenden einer Nein
Bundesbehörde gemäß dem
aktuellen Haushaltsgesetz? *

Motivation für Deine
Bewerbung *
(warum bewirbst Du Dich gerade auf
diese Stelle?)



Bist Du zu einer Ja
Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
bereit? * Nein

(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
[https://t1p.de
/Sicherheitsueberpruefung-BVA](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA))

Wie bist Du auf die www.bva.bund.de
Stellenausschreibung www.service.bund.de
aufmerksam geworden? * www.interamt.de
 Bundesagentur für Arbeit
 LinkedIn
 Stepstone
 Indeed
 Xing
 Instagram
 Kununu
 Direktansprache durch Recruitingteam
 digitale Werbung
 Messebesuch
 Google for Jobs
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisiere Deine
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Sofern Du von einer
Mitarbeiterin oder einem
Mitarbeiter des
Bundesverwaltungsamts zu
Deiner Bewerbung animiert
wurdest, teile uns bitte den
Namen mit. Hierfür ist vorab
das Einverständnis der
Person einzuholen.

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit
widerrufen kann. Ich habe Nein
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *

Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Dir gemachten
Angaben im Laufe des
Verfahrens auf ihre
Richtigkeit überprüft werden.
Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Dich leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Dich
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachte, dass der komplette
Schriftverkehr ausschließlich
per E-Mail erfolgt. *

Bitte beachte, dass Du im zur Kenntnis genommen
Anschluss an Deine
Onlinebewerbung Deine
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen musst.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Deiner
Bewerbungsunterlagen hast
Du maximal 2 Tage nach
Abgabe Deiner
Onlinebewerbung Zeit. *
