



Bewerbungsbogen

Referatsleitung (m/w/d) für den Bereich Einbürgerungen in den deutschen Staatsverband

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des höheren Dienstes beim
Bundesverwaltungsamt am Standort
Neubrandenburg

Kennziffer: BVA-2026-067
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 23.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-067/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Bewerbungsunterlagen Ihren Schwerbehindertenausweis, den Nachweis der Gleichstellung oder Beantragung der Gleichstellung bzw. der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
(z.B. MPA, MPM, MBA)
- wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder Uni-Diplom)
 - verwaltungswissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder Uni-Diplom)
 - Beamtin/ Beamter des nichttechnischen Verwaltungsdienstes mit A 13h bis A 14 BBesO
 - Volljuristin/Volljurist (m/w/d) mit Erstem und Zweitem juristischen Staatsexamen mit einer Gesamtpunktzahl von mindestens 13 Punkten
 - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu der von Ihnen erworbenen Qualifikation: *
(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: *
(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

Beruflicher Werdegang

- Sind Sie bereits Mitarbeiterin /Mitarbeiter im Bundesverwaltungsamt? *
- Ja
 - Nein

Waren Sie in der Vergangenheit Mitarbeiterin /Mitarbeiter im Bundesverwaltungsamt? * Ja Nein

Haben Sie sich in der Vergangenheit bereits beim Bundesverwaltungsamt beworben? * Ja Nein

Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im öffentlichen Dienst)

Derzeitige Tätigkeit: *
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung? * Ja Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion, Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

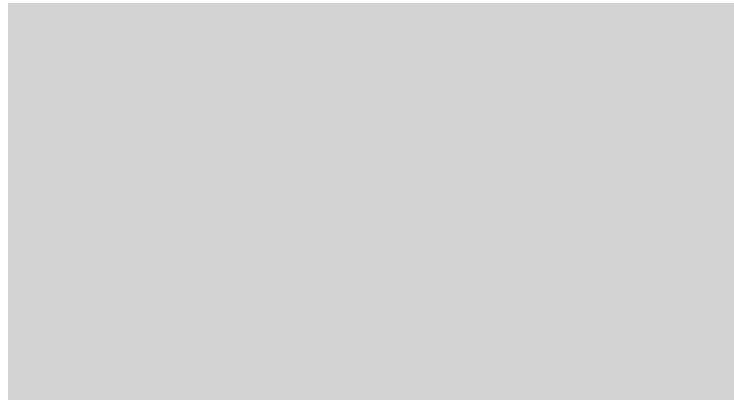
Verfügen Sie über über Ja
mindestens drei Jahre Nein
nachweisbare
Führungserfahrung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügen Sie über Kenntnisse Ja
im Bereich Tarif- und Nein
Beamtenrecht sowie in den
rechtlich relevanten Gesetzen,
Verordnungen und
Vorschriften? *
(z.B. TVöD, BBG, BbesG, ArbZG etc.)


Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügen Sie über Kenntnisse Ja
des Verwaltungsverfahrens- Nein
und
Verwaltungsprozessrechts? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

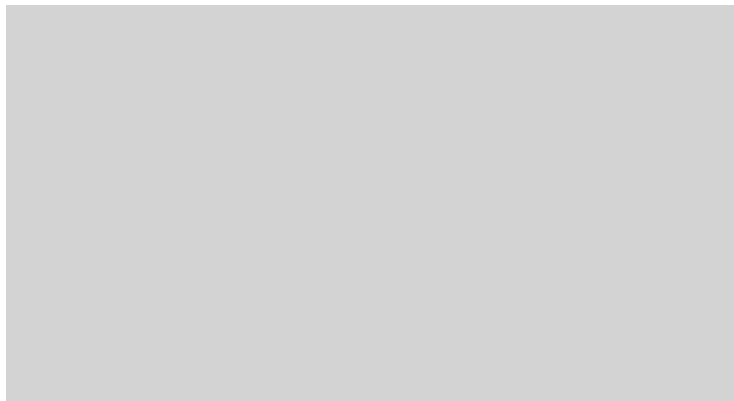
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügen Sie über Kenntnisse Ja
des Nein
Staatsangehörigkeitsgesetzes
und des
Bundesvertriebenengesetzes?
*

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - www.interamt.de
 - LinkedIn
 - Indeed
 - Xing
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
