



Bewerbungsbogen

IT-Referent / IT-Referentin mit
Sachgebietsleitung (m/w/d) im Bereich
der Öffentlichen Sicherheit

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des höheren Dienstes beim
Bundesverwaltungsamt am Standort Köln

Kennziffer: BVA-2026-069-IT
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 27.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-069-IT/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Deiner Person

Anrede/Geschlecht * Herr
 Frau
 divers

Akademischer Grad Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung kannst Du
Angaben zu Deiner Behinderung
machen)

Kenntnisnahme für Personen zur Kenntnis genommen
mit einem Grad der
Behinderung

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu Deinen
Bewerbungsunterlagen zwingend
Deinen Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(bitte nur angeben bei einem Wohnsitz
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügst Du? *
- Hochschulabschluss (Master oder Uni-Diplom) in einer Fachrichtung der Informatik
 - Studienabschluss (Master oder Uni-Diplom) in einer anderen Fachrichtung
 - anderer Abschluss

Abschluss als:
(wenn Sie „anderer Abschluss“ gewählt haben)

Studium

Studium
(Zeitraum, Studiengang,
Studienschwerpunkt, Name der [Fach-]
Hochschule, Ort)

Abschluss als
(bitte die auf der Urkunde angegebene
Bezeichnung verwenden)

Weitere Abschlüsse
([Studien-]Zertifikate, Promotion etc.)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide details of their further qualifications, such as certificates or a promotion.

Beruflicher Werdegang

Berufliche Tätigkeiten

Bist Du bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Warst Du in der Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin Nein
/Mitarbeiter im
Bundesverwaltungsamt? *

Hast Du Dich in der Ja
Vergangenheit bereits beim Nein
Bundesverwaltungsamt
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Derzeitige / zuletzt
ausgeübte Tätigkeit
(seit wann, ggf. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Fähigkeiten und Kenntnisse

IT-Kenntnisse / IT-Erfahrungen

- Verfügst Du über nachweisbare Berufserfahrung in der IT-Softwareentwicklung? *
- mind. 1 Jahr
- mind. 2 Jahre
- mind. 3 Jahre
- keine

Falls Ja, bitte kurz erläutern:

- Verfügst Du über nachweisbare Berufserfahrung in agilen Methoden und den dazugehörigen Werkzeugen? *
- Ja
- Nein
- (z.B. JIRA, Confluence)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:

- Verfügst Du über nachweisbare Kenntnisse des VS-Netzes der Sicherheitsbehörden? *
- Ja
- Nein

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Kenntnisse im Ja
Bereich IT-Sicherheit und
Geheimchutz? * Nein

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über mindestens Ja
zweijährige nachweisbare
Berufserfahrung bei der
Steuerung von externen
Dienstleistenden? * Nein

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst du über Ja
Berufserfahrung in Nein
Softwareentwicklungsbereichen
und entsprechenden Tools? *

(z.B. Java, Spring, Angular,
Softwarearchitektur und -methodik,
Testmanagement, Cloud, etc)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:

Verfügst Du über Kenntnisse im Ja
Bereich IT-Governance über Nein
Schulungen oder Berufspraxis? *

(z.B. OKR-Methodik)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:

Verfügst Du über mehrjährige Ja
Erfahrung der IT-seitigen Nein
Steuerung und Organisation
einer VS-IT-Plattform bzw.
eines VS-IT-Verfahrens mit
besonderen Anforderungen an
IT-Sicherheit und
Geheimhaltung? *

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
Zertifizierungen im Bereich
agile Vorgehensmodelle, ITIL,
Projektmanagement? * Nein
(z.B. Scrum, SAFe, PRINCE2, PMI)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Ja
Zertifizierungen im Bereich IT-
Architektur? * Nein
(z.B. Zertifizierung nach iSAQB oder
vergleichbare Zertifizierung)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Erfahrung in Ja
der Personalführung? * Nein
(z.B. als Sachgebietsleitung)

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Verfügst Du über Kenntnisse in Ja
der Software-
Qualitätssicherung? * Nein

Falls Ja, bitte kurz erläutern:



Sprachkenntnisse

Wichtige Hinweise: Ein Nachweis über Deutschkenntnisse gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ist von allen Bewerbern vorzulegen, sofern die eingereichten Unterlagen nicht eindeutig belegen, dass das im Anforderungsprofil geforderte Deutschniveau erfüllt wird.

Kompetenzniveau A1 – Einstieg
Hören: Du verstehst vertraute Wörter und ganz einfache Sätze, wenn diese langsam und deutlich ausgesprochen werden
Lesen: Du kannst einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich in knappen Worten zu verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Postkarten schreiben und Formulare ausfüllen.

Kompetenzniveau A2 – Grundlagen
Hören: Kurze, klare und einfache Mitteilungen verstehst Du im Wesentlichen.
Lesen: Du kannst kurze, einfache Texte lesen, zum Beispiel Anzeigen oder persönliche Briefe.
Sprechen: In einfachen Alltagssituationen kannst Du dich mit einer Reihe von Sätzen verständigen.
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Notizen, Mitteilungen und persönliche Briefe schreiben.

Kompetenzniveau B1 – Mittelstufe
Hören: Du verstehst in Arbeit, Schule und Freizeit die Hauptinformationen.
Lesen: Du verstehst Texte, in denen sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.
Sprechen: Du kannst an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.
Schreiben: Du schreibst einfache, zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen.

Kompetenzniveau B2 – gute Mittelstufe
Hören: Du kannst längeren Redebeiträgen und den meisten Fernsehsendungen und Spielfilmen folgen, falls Dir das Thema halbwegs vertraut ist.
Lesen: Du verstehst Artikel, Berichte und literarische Prosatexte.
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich recht spontan und fließend zu verständigen und aktiv an Diskussionen teilzunehmen.
Schreiben: Du kannst detaillierte Texte schreiben, beispielsweise Aufsätze, Berichte oder Briefe, und darin einen Standpunkt mit Argumenten vertreten

Kompetenzniveau C1 – fortgeschrittene Kenntnisse
Hören: Du verstehst längere Redebeiträge, Fernsehsendungen und Spielfilme ohne große Mühe.
Lesen: Du verstehst lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte.
Sprechen: Du kannst Dich spontan, fließend, flexibel und präzise ausdrücken.
Schreiben: Du drückst Dich klar und gut strukturiert zu komplexen Sachverhalten aus und wählst dabei den jeweils angemessenen Stil.

Kompetenzniveau C2 – exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
Hören: Du verstehst problemlos gesprochene Sprache, auch wenn schnell gesprochen wird.
Lesen: Du liest alle Texte mühelos.
Sprechen: Du kannst Dich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und umgangssprachliche Wendungen einsetzen.
Schreiben: Du bist in der Lage, anspruchsvolle, komplexe Texte zu verfassen und Fachtexte sowie literarische Werke zusammenzufassen und zu besprechen.

-
- Über welches Kompetenzniveau verfügst Du? *
- keine Kenntnisse
 - Kompetenzniveau A1 - Einstieg
 - Kompetenzniveau A2 -Grundlagen
 - Kompetenzniveau B1 - Mittelstufe
 - Kompetenzniveau B2 - gute Mittelstufe
 - Kompetenzniveau C1 - fortgeschrittene Kenntnisse
 - Kompetenzniveau C2 - exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Ist Dir bewusst, dass es sich Ja
bei der ausgeschriebenen Nein
Stelle um eine Hybrid-Stelle
handelt? Das bedeutet, dass
eine Einarbeitung in der
Regel ausschließlich in
Präsenz stattfindet und auch
nach der Einarbeitungszeit
eine regelmäßige
Anwesenheit am Dienort
erforderlich ist. *

Gehörst Du zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß dem
aktuellen Haushaltsgesetz? *

Motivation für Deine
Bewerbung *
(warum bewirbst Du Dich gerade auf
diese Stelle?)

Bist Du zu einer Ja
Sicherheitsüberprüfung(Ü3) Nein
bereit? *
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -
[https://t1p.de
/Sicherheitsueberpruefung-BVA](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA))

- Dienstreisebereitschaft * uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

- Wie bist Du auf die www.bva.bund.de
Stellenausschreibung www.service.bund.de
aufmerksam geworden? * www.interamt.de
 Bundesagentur für Arbeit
 LinkedIn
 Stepstone
 Indeed
 Xing
 Instagram
 Kununu
 Direktansprache durch Recruitingteam
 digitale Werbung
 Messebesuch
 Google for Jobs
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisiere Deine
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Sofern Du von einer
Mitarbeiterin oder einem
Mitarbeiter des
Bundesverwaltungsamts zu
Deiner Bewerbung animiert
wurdest, teile uns bitte den
Namen mit. Hierfür ist vorab
das Einverständnis der
Person einzuholen.

Wichtige Hinweise

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit
widerrufen kann. Ich habe Nein
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *

Wichtige Hinweise

Wir weisen Dich darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Dir gemachten
Angaben im Laufe des
Verfahrens auf ihre
Richtigkeit überprüft werden.
Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Dich leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Dich
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachte, dass der komplette
Schriftverkehr ausschließlich
per E-Mail erfolgt. *

Bitte beachte, dass Du im zur Kenntnis genommen
Anschluss an Deine
Onlinebewerbung Deine
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen musst.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Deiner
Bewerbungsunterlagen hast
Du maximal 2 Tage nach
Abgabe Deiner
Onlinebewerbung Zeit. *
