



Bewerbungsbogen

Prozesskoordination (m/w/d) für den Programmbereich Geschäftsarchitektur

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt an den
Standorten Köln, Strausberg, Berlin,
Düsseldorf, Hannover, Magdeburg oder
Neubrandenburg

Kennziffer: BVA-2026-070
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 03.08.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-070/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung zur Kenntnis genommen
(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
(Bsp. Bachelor Wirtschaftswissenschaften)
- rechtswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (mind. Bachelor)
 - verwaltungswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (mind. Bachelor)
 - wirtschaftswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (mind. Bachelor)
 - Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - erfolgreich abgeschlossenen Vorbereitungsdienst bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Aufstiegsverfahren für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes und sind Beamtin/ Beamter mit A 11 sowie A 12 BBesO
 - akkreditierter Studienabschluss einer anderen Fachrichtung (mind. Bachelor)
 - anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu der von Ihnen erworbenen Qualifikation: *

(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: *

(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

Beruflicher Werdegang

Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
/Mitarbeiter im Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Waren Sie in der Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin Nein
/Mitarbeiter im
Bundesverwaltungsamt? *

Haben Sie sich in der Ja
Vergangenheit bereits beim Nein
Bundesverwaltungsamt
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Derzeitige Tätigkeit: *
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in der Nein
öffentlichen Verwaltung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide details regarding their previous employment, as requested in the text to the left. It is currently blank.

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Ja
nachweisbare mindestens 1-
jährige Berufserfahrung im Nein
Prozessmanagement? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung im Bereich Nein
der
Verwaltungsmodernisierung?
*

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über Ja
Grundkenntnisse im Steuern Nein
von externen Mitarbeitenden
und
Dienstleistungsunternehmen?
*

Falls ja, bitte kurz erläutern:

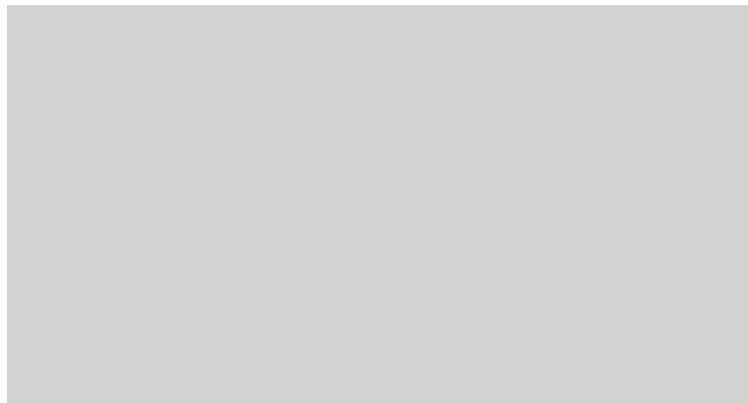
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse im Bereich IT-
Architektur und Nein
Datenmanagement? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



Sonstiges

Sonstige Angaben

Für welchen Standort interessieren Sie sich: *
(Mehrfachauswahl möglich)

- Köln
- Strausberg
- Berlin
- Düsseldorf
- Hannover
- Magdeburg
- Neubrandenburg

Gehören Sie zum Personenkreis der Überhangbewerbenden einer Bundesbehörde gemäß des aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Ja
 Nein

Motivation für Ihre Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf diese Stelle?)

Dienstreisebereitschaft: *

- uneingeschränkte Bereitschaft
- eingeschränkte Bereitschaft
- keine Bereitschaft

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.bva.bund.de
 - www.service.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - LinkedIn
 - StepStone
 - Indeed
 - Xing
 - Instagram
 - Kununu
 - Direktansprache durch Recruitingteam
 - digitale Werbung
 - Messebesuch
 - Google for Jobs
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
