



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung (m/w/d) Projektassistenz für die Task Force Großprojektmanagement

für eine befristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Köln

Kennziffer: BVA-2026-077
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 12.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-077/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-077/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kenntnisnahme für Personen ☐ zur Kenntnis genommen
mit einem Grad der
Behinderung

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- (Bsp. Bachelor Wirtschaftswissenschaften)
- ☐ rechtswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (Bachelor)
 - ☐ verwaltungswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (Bachelor)
 - ☐ wirtschaftswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss (Bachelor)
 - ☐ akkreditierter Studienabschluss (Bachelor) im Projektmanagement
 - ☐ Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu der von Ihnen erworbenen Qualifikation: *

(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: *

(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

Beruflicher Werdegang

- Sind Sie bereits Mitarbeiterin /Mitarbeiter im Bundesverwaltungsamt? *
- ☐ Ja ☐ Nein

Waren Sie in der ☐ Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin
/Mitarbeiter im ☐ Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Haben Sie sich in der ☐ Ja
Vergangenheit bereits beim
Bundesverwaltungsamt ☐ Nein
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Derzeitige Tätigkeit: *
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Berufserfahrung in der ☐ Nein
öffentlichen Verwaltung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über eine ☐ Ja
nachgewiesene mindestens ☐ Nein
zweijährige Berufserfahrung
in der Planung und
Steuerung von Projekten
oder Programmen? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über eine ☐ Ja
nachgewiesene mindestens ☐ Nein
zweijährige Berufserfahrung
in der Rolle einer Assistenz
der Projektleitung oder
vergleichbarer Führungs-
und Leitungsebenen? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über ☐ Ja
theoretische Kenntnisse und
praktische Erfahrungen mit ☐ Nein
Standard-
Projektmanagement-
Methoden und -Prozessen? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über ☐ Ja
nachgewiesene ☐ Nein
Berufserfahrung in agilen
Projekten? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Berufserfahrung im Budget-
und Projektcontrolling? * ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Steuerung von externen ☐ Nein
Dienstleistenden? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über gute ☐ Ja
Englischkenntnisse? * ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

Sonstiges

Sonstige Angaben

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Besteht bzw. bestand bereits ☐ Ja
ein Arbeitsverhältnis mit der ☐ Nein
Bundesrepublik Deutschland?
★

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum
an:

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.bva.bund.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ LinkedIn
 - ☐ StepStone
 - ☐ Indeed
 - ☐ Xing
 - ☐ Instagram
 - ☐ Kununu
 - ☐ Direktansprache durch Recruitingteam
 - ☐ digitale Werbung
 - ☐ Messebesuch
 - ☐ Google for Jobs
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *