



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Lehrgangs- und Stundenplanung

für eine unbefristete Beschäftigung in der
Funktionsebene des gehobenen Dienstes
beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Berlin

Kennziffer:	BVA-2026-081
Behörde:	Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende:	27.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-081/dashboard.
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-081/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau
☐ Herr
☐ divers

Vorname *

Nachname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kenntnisnahme für Personen ☐ zur Kenntnis genommen
mit einem Grad der
Behinderung

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt,
benötigen wir zusätzlich zu Ihren
Bewerbungsunterlagen Ihren
Schwerbehindertenausweis, den
Nachweis der Gleichstellung oder
Beantragung der Gleichstellung bzw.
der Schwerbehinderung)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? *
- (mind. Bachelor)
- ☐ rechtswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss
 - ☐ verwaltungswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss
 - ☐ wirtschaftswissenschaftlicher akkreditierter Hochschulabschluss
 - ☐ Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt
 - ☐ erfolgreich abgeschlossenen Vorbereitungsdienst bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Aufstiegsverfahren für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes und sind Beamtin/ Beamter bis A 11 BBesO
 - ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere Angaben zu der von Ihnen erworbenen Qualifikation: *

(Zeitraum, Studiengang, Studienschwerpunkt, Name der [Fach-] Hochschule, Ort)

Abschluss als: *

(bitte die auf der Urkunde angegebene Bezeichnung verwenden)

Beruflicher Werdegang

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja
/Mitarbeiter im ☐ Nein
Bundesverwaltungsamt? *

Waren Sie in der ☐ Ja
Vergangenheit Mitarbeiterin ☐ Nein
/Mitarbeiter im
Bundesverwaltungsamt? *

Haben Sie sich in der ☐ Ja
Vergangenheit bereits beim ☐ Nein
Bundesverwaltungsamt
beworben? *

Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe:
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst)

Derzeitige Tätigkeit: *
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

Verfügen Sie über ☐ Ja
Berufserfahrung ☐ Nein
(nachweislich mehr als 12
Monate) in der öffentlichen
Verwaltung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide details about their previous employment or service, as requested in the text to the left.

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über ☐ Ja
nachweisbare
Berufserfahrung in der ☐ Nein
Stunden- und/oder
Personaleinsatzplanung? *

Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über ☐ Ja
nachweisbare ☐ Nein
Berufserfahrung in einer
disponierenden Tätigkeit? *

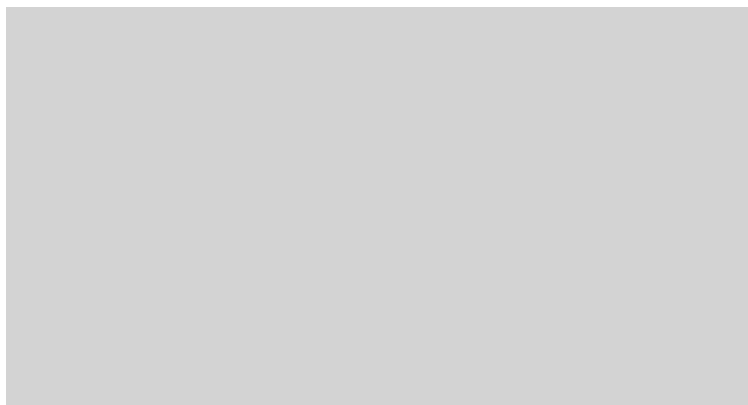
Falls ja, bitte kurz erläutern:
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Sonstiges

Sonstige Angaben

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to write their motivation for the application.

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.bva.bund.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ LinkedIn
 - ☐ StepStone
 - ☐ Indeed
 - ☐ Xing
 - ☐ Instagram
 - ☐ Kununu
 - ☐ Direktansprache durch Recruitingteam
 - ☐ digitale Werbung
 - ☐ Messebesuch
 - ☐ Google for Jobs
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen
(insgesamt nicht größer als
20 MB) hochladen müssen.
Diese müssen mindestens
einen tabellarischen
Lebenslauf, Abschluss- und
ggf. vorhandene
Arbeitszeugnisse enthalten.
Für das Hochladen Ihrer
Bewerbungsunterlagen
haben Sie maximal 2 Tage
nach Abgabe Ihrer
Onlinebewerbung Zeit. *

Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *