



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeitung (m/w/d) für den Haushalt des Travelmanagements

Kennziffer: BVA-2026-084  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 14.09.2026

Onlinebewerbung:  
<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-084/dashboard.html>

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau  
☐ Herr  
☐ divers

Vorname \*

Nachname \*

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt vor  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kenntnisnahme für Personen mit einem Grad der Behinderung ☐ zur Kenntnis genommen

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Bewerbungsunterlagen Ihren Schwerbehindertenausweis, den Nachweis der Gleichstellung oder Beantragung der Gleichstellung bzw. der Schwerbehinderung)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Qualifikation

- Über welche Qualifikation verfügen Sie? \*
- ☐ Laufbahnausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
  - ☐ Angestelltenlehrgang I (erfolgreich abgeschlossen)
  - ☐ Verwaltungsfachangestellte /Verwaltungsfachangestellter
  - ☐ Fachangestellte/Fachangestellter für Bürokommunikation
  - ☐ Kauffrau/-kaufmann für Bürokommunikation/ Büromanagement

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihrer Berufsausbildung: \*  
(Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte)

Abschluss als: \*  
(genaue, höchsterreichte Berufsbezeichnung laut Zeugnis /Gesellen-/Meisterbrief der Handwerkskammer)

## Beruflicher Werdegang

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Kenntnisse der ☐ Nein  
haushaltsrechtlichen  
Bestimmungen und/oder  
Kenntnisse in der Bedienung  
des ERP MACH und in der  
Nutzung der  
Fachanwendung SMS Stiewi?  
\*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja  
/Mitarbeiter im ☐ Nein  
Bundesverwaltungsamt? \*

Waren Sie in der ☐ Ja  
Vergangenheit Mitarbeiterin ☐ Nein  
/Mitarbeiter im  
Bundesverwaltungsamt? \*

Haben Sie sich in der ☐ Ja  
Vergangenheit bereits beim ☐ Nein  
Bundesverwaltungsamt  
beworben? \*

Besoldungs- bzw.  
Entgeltgruppe:  
(nur bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst)

Derzeitige Tätigkeit: \*  
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte  
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)



Verfügen Sie über ☐ Ja  
Berufserfahrung in der  
öffentlichen Verwaltung? \* ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)



# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
★

Motivation für Ihre  
Bewerbung ★  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle?)

Dienstreisebereitschaft: ★ ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
☐ eingeschränkte Bereitschaft  
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zur ☐ Ja  
Sicherheitsüberprüfung? ★ ☐ Nein  
(nach dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz [SÜG] -  
[https://t1p.de](https://t1p.de/Sicherheitsueberpruefung-BVA)  
/Sicherheitsueberpruefung-BVA)

Besteht bzw. bestand bereits ☐ Ja  
ein Arbeitsverhältnis mit der ☐ Nein  
Bundesrepublik Deutschland?  
★

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum  
an:

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)
  - ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - ☐ Bundesagentur für Arbeit
  - ☐ LinkedIn
  - ☐ Indeed
  - ☐ Instagram
  - ☐ Kununu
  - ☐ Direktansprache durch Recruitingteam
  - ☐ digitale Werbung
  - ☐ Messebesuch
  - ☐ Google for Jobs
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
den Fragebogen sorgfältig,  
wahrheitsgemäß und  
vollständig auszufüllen. Bitte  
beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(insgesamt nicht größer als  
20 MB) hochladen müssen.  
Diese müssen mindestens  
einen tabellarischen  
Lebenslauf, Abschluss- und  
ggf. vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Für das Hochladen Ihrer  
Bewerbungsunterlagen  
haben Sie maximal 2 Tage  
nach Abgabe Ihrer  
Onlinebewerbung Zeit. \*

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja  
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*