



## Bewerbungsbogen

### Sachbearbeitungen (m/w/d) für die Bereiche Softwareentwicklung und Digitalisierungsprojekte

Für eine befristete Beschäftigung in der  
Funktionsebene des gehobenen Dienstes  
beim Bundesverwaltungsamt an dem  
Standort Köln

Kennziffer: BVA-2026-096  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 21.09.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-096/dashboard.  
html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-2026-096/dashboard.html)

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau  
☐ Herr  
☐ divers

Vorname \*

Nachname \*

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung / beantragte Gleichstellung liegt vor  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kenntnisnahme für Personen ☐ zur Kenntnis genommen  
mit einem Grad der Behinderung

(Falls eine Schwerbehinderung vorliegt, benötigen wir zusätzlich zu Ihren Bewerbungsunterlagen Ihren Schwerbehindertenausweis, den Nachweis der Gleichstellung oder Beantragung der Gleichstellung bzw. der Schwerbehinderung)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Qualifikation

Über welche Qualifikation verfügen Sie? \*

(z.B. aus den Bereichen  
Verwaltungsinformatik,

Wirtschaftsinformatik oder einem  
anderen, einschlägigen IT-Bereich)

- ☐ eine abgeschlossene IHK-Ausbildung als Fachinformatikerin/ Fachinformatiker (Schwerpunkt Anwendungsentwicklung bzw. Systemintegration)
- ☐ einen Hochschulabschluss (mind. Bachelor) in einer Fachrichtung der Informatik, Mathematik, Naturwissenschaft und Technik (MINT)
- ☐ einen Studienabschluss (mind. Bachelor) in einer anderen Fachrichtung und überzeugen mit zweijähriger nachgewiesener Berufserfahrung in den Bereichen IT-Architektur und Softwareentwicklung
- ☐ mindestens dreijährige nachgewiesene Berufserfahrung in den Bereichen IT-Architektur und Softwareentwicklung
- ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu der von Ihnen  
erworbenen Qualifikation: \*

(Zeitraum, Studiengang,  
Studienschwerpunkt, Name der [Fach-]  
Hochschule, Ort)

Abschluss als: \*

(bitte die auf der Urkunde angegebene  
Bezeichnung verwenden)

## Beruflicher Werdegang

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja  
/Mitarbeiter im ☐ Nein  
Bundesverwaltungsamt? \*

Waren Sie in der ☐ Ja  
Vergangenheit Mitarbeiterin ☐ Nein  
/Mitarbeiter im  
Bundesverwaltungsamt? \*

Haben Sie sich in der ☐ Ja  
Vergangenheit bereits beim ☐ Nein  
Bundesverwaltungsamt  
beworben? \*

Verfügen Sie über ☐ Ja  
Berufserfahrung in der ☐ Nein  
öffentlichen Verwaltung? \*

Falls ja, bitte kurz erläutern:  
(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Derzeitige Tätigkeit: \*  
(seit wann, ggfs. bis wann; bitte  
Arbeitgeber und Tätigkeit angeben)

---

Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe:

(nur bei derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst)

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja  
mit agilen bzw. klassischen  
Projektmanagementmethoden? ☐ Nein

\*

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja  
im Prozessmanagement und  
in der Prozessgestaltung? \* ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

Verfügen Sie über Erfahrung in ☐ Ja  
der Steuerung von externen  
Dienstleistenden? \* ☐ Nein

Falls ja, bitte kurz erläutern:

(Zeitraum, Tätigkeit / Funktion,  
Dienstherr, Dienststelle, Ort)

A large, empty gray rectangular box intended for the applicant to provide details about their previous employment or service, as requested in the text to the left.

---

## Sprachkenntnisse

Wichtige Hinweise: Ein Nachweis über Deutschkenntnisse gemäß dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) ist von allen Bewerbern vorzulegen, sofern die eingereichten Unterlagen nicht eindeutig belegen, dass das im Anforderungsprofil geforderte Deutschniveau erfüllt wird.

Kompetenzniveau A1 – Einstieg  
Hören: Du verstehst vertraute Wörter und ganz einfache Sätze, wenn diese langsam und deutlich ausgesprochen werden.  
Lesen: Du kannst einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten.  
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich in knappen Worten zu verständigen.  
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Postkarten schreiben und Formulare ausfüllen.

Kompetenzniveau A2 – Grundlagen  
Hören: Kurze, klare und einfache Mitteilungen verstehst Du im Wesentlichen.  
Lesen: Du kannst kurze, einfache Texte lesen, zum Beispiel Anzeigen oder persönliche Briefe.  
Sprechen: In einfachen Alltagssituationen kannst Du dich mit einer Reihe von Sätzen verständigen.  
Schreiben: Du kannst kurze, einfache Notizen, Mitteilungen und persönliche Briefe schreiben.

Kompetenzniveau B1 – Mittelstufe  
Hören: Du verstehst in Arbeit, Schule und Freizeit die Hauptinformationen.  
Lesen: Du verstehst Texte, in denen sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.  
Sprechen: Du kannst an Gesprächen über Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen oder aktuelle Ereignisse teilnehmen.  
Schreiben: Du schreibst einfache, zusammenhängende Texte zu vertrauten Themen.

Kompetenzniveau B2 – gute Mittelstufe  
Hören: Du kannst längeren Redebeiträgen und den meisten Fernsehsendungen und Spielfilmen folgen, falls Dir das Thema halbwegs vertraut ist.  
Lesen: Du verstehst Artikel, Berichte und literarische Prosatexte.  
Sprechen: Du bist in der Lage, Dich recht spontan und fließend zu verständigen und aktiv an Diskussionen teilzunehmen.  
Schreiben: Du kannst detaillierte Texte schreiben, beispielsweise Aufsätze, Berichte oder Briefe, und darin einen Standpunkt mit Argumenten vertreten.

Kompetenzniveau C1 – fortgeschrittene Kenntnisse  
Hören: Du verstehst längere Redebeiträge, Fernsehsendungen und Spielfilme ohne große Mühe.  
Lesen: Du verstehst lange, komplexe Sachtexte und literarische Texte.  
Sprechen: Du kannst Dich spontan, fließend, flexibel und präzise ausdrücken.  
Schreiben: Du drückst Dich klar und gut strukturiert zu komplexen Sachverhalten aus und wählst dabei den jeweils angemessenen Stil.

Kompetenzniveau C2 – exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau  
Hören: Du verstehst problemlos gesprochene Sprache, auch wenn schnell gesprochen wird.  
Lesen: Du liest alle Texte mühelos.  
Sprechen: Du kannst Dich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und umgangssprachliche Wendungen einsetzen.  
Schreiben: Du bist in der Lage, anspruchsvolle, komplexe Texte zu verfassen und Fachtexte sowie literarische Werke zusammenzufassen und zu besprechen.

- 
- Über welches Kompetenzniveau verfügen Sie?
- ☐ Keine Kenntnisse
  - ☐ Kompetenzniveau A1 - Einstieg
  - ☐ Kompetenzniveau A2 - Grundlagen
  - ☐ Kompetenzniveau B1 - Mittelstufe
  - ☐ Kompetenzniveau B2 - gute Mittelstufe
  - ☐ Kompetenzniveau C1 - fortgeschrittene Kenntnisse
  - ☐ Kompetenzniveau C2 - exzellente Kenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Ist Ihnen bewusst, dass ☐ Ja  
essich bei ☐ Nein  
derausgeschriebenen Stelle  
umeine Hybrid-Stelle handelt?

Das bedeutet, dass  
eineEinarbeitung in der  
Regelausschließlich in  
Präsenzstattfindet und auch  
nachder Einarbeitungszeit  
eineregelmäßige  
Anwesenheitam Dienstort  
erforderlich ist. \*

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis ☐ Nein  
derÜberhangbewerbenden  
einerBundesbehörde gemäß  
des  
aktuellenHaushaltsgesetzes?  
\*

Motivation für Ihre  
Bewerbung \*  
(warum bewerben Sie sich gerade auf  
diese Stelle?)

Besteht bzw. bestand bereits ☐ Ja  
ein Arbeitsverhältnis mit der ☐ Nein  
Bundesrepublik Deutschland?  
\*

Falls bereits ein  
Arbeitsverhältnis mit der  
Bundesrepublik Deutschland  
bestand, geben Sie bitte die  
Behörde und den Zeitraum  
an:

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.bva.bund.de](http://www.bva.bund.de)
  - ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.interamt.de](http://www.interamt.de)
  - ☐ Bundesagentur für Arbeit
  - ☐ LinkedIn
  - ☐ Indeed
  - ☐ Instagram
  - ☐ Kununu
  - ☐ Direktansprache durch Recruitingteam
  - ☐ digitale Werbung
  - ☐ Messebesuch
  - ☐ Google for Jobs
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---

Sofern Sie von einer  
Mitarbeiterin oder einem  
Mitarbeiter des  
Bundesverwaltungsamts zu  
Ihrer Bewerbung animiert  
wurden, teilen Sie uns bitte  
den Namen mit. Hierfür ist  
vorab das Einverständnis der  
Person einzuholen.

---

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
den Fragebogen sorgfältig,  
wahrheitsgemäß und  
vollständig auszufüllen. Bitte  
beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(insgesamt nicht größer als  
20 MB) hochladen müssen.  
Diese müssen mindestens  
einen tabellarischen  
Lebenslauf, Abschluss- und  
ggf. vorhandene  
Arbeitszeugnisse enthalten.  
Für das Hochladen Ihrer  
Bewerbungsunterlagen  
haben Sie maximal 2 Tage  
nach Abgabe Ihrer  
Onlinebewerbung Zeit. \*

## Datenschutzerklärung

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja  
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*