



Bewerbungsbogen

Kauffrau für Büromanagement/
Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Berlin

Kennziffer:	BVA-Ausbildung-2025-KfBM-2
Behörde:	Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende:	05.05.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-Ausbildung-2025-KfBM-2/dashboard.html>

Persönliche Daten

Angaben zu Ihrer Person

Identifikation

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Herr

☐ Frau

☐ divers

Grad der Behinderung ☐ Schwerbehinderung liegt vor

(Angabe freiwillig - im Hinblick auf die
Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie
Ihre Behinderung angeben)

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Falls eine ☐ zur Kenntnis genommen
Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu
Ihren Bewerbungsunterlagen
zwingend Ihren
Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der
Gleichstellung oder
Beantragung der
Gleichstellung bzw. der
Schwerbehinderung.

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Schule

Angaben zu Ihrer Schulausbildung

- Schulabschluss * ☐ Allgemeine Hochschulreife
(zum Zeitpunkt des
Ausbildungsbeginns) ☐ Fachhochschulreife schulischer und beruflicher
Teil
☐ Fachhochschulreife nur schulischer Teil
☐ mittleren Schulabschluss (mittlere Reife
/Fachhochschulreife/Realschulabschluss)
☐ anderer Abschluss

bei o.g. "anderer Abschluss",
bitte diesen benennen

Jahr des Schulabschlusses *

Falls Sie weiterhin die Schule
besuchen, geben Sie bitte
Ihren angestrebten
Schulabschluss und das
voraussichtliche
Abschlussdatum an:

Werdegang

Angaben zu Ausbildung und Studium

falls vorhanden

Haben Sie bereits eine ☐ Ja
abgeschlossene Ausbildung? ☐ Nein
*

Falls "Ja", welche Ausbildung
und wann haben Sie diese
abgeschlossen:

Haben Sie bereits ein ☐ Ja
abgeschlossenes Studium? * ☐ Nein

Falls "Ja", welches Studium
und wann haben Sie dieses
abgeschlossen?

Weitere Abschlüsse:



Berufserfahrungen

Sofern Berufserfahrung
vorhanden, bitte kurz
beschreiben
(Zeitraum, Art der Tätigkeit,
Arbeitgeber, Ort)



Praktika / Ehrenamt

Falls vorhanden

Folgende Praktika habe ich
absolviert:
(Was, wann, wo?)



Ehrenamtliche Tätigkeiten:

(Zeitraum, Funktion)

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide details about their volunteer activities, including the time period and the specific functions performed.

Sonstiges

IT-Kenntnisse

Kenntnisse in MS-Office * ☐ keine Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ gute Kenntnisse
☐ Experte

Weitere IT-Kenntnisse
(Bitte mit jeweiligem Kenntnisstand
angeben)

Frühere Bewerbungen

Haben Sie sich bereits früher ☐ Ja
für eine Ausbildung beim
Bundesverwaltungsamt ☐ Nein
beworben? *

Falls die vorherige Frage mit
"Ja" beantwortet wurde,
teilen Sie uns bitte mit, ob
Sie am schriftlichen und
/oder mündlichen
Auswahlverfahren
teilgenommen haben und
ggfs. das Ergebnis.

Haben Sie sich für das Jahr ☐ Ja
2025 bereits für weitere
Ausbildungen im BVA ☐ Nein
beworben? *

Falls ja, bitte angeben, für ☐ Regierungssekretäranwärter/in
welche Ausbildung(-en) Sie ☐ Verwaltungsfachangestellte/r
sich noch beworben haben ☐ Fachinformatiker/in
(Mehrfachnennungen möglich)

Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben


Aufmerksamkeit

Wie sind Sie auf diese
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen (ein
einzelnes PDF-Dokument
nicht größer als 20 MB)
hochladen müssen. Diese
müssen ein Anschreiben
/Motivationsschreiben,
aktuellen Lebenslauf inkl. der
derzeitigen Tätigkeit,
Schulabschlusszeugnis
(höchster bisher erlangter),
Praktikumszeugnisse bzw.
Arbeitszeugnisse (falls
vorhanden), sowie ggf. den
Nachweis der
Schwerbehinderung
/Gleichstellung enthalten.
Ohne Bewerbungsunterlagen
ist ein Absenden Ihrer
Bewerbung nicht möglich! *

Wir weisen Sie darauf hin, ☐ zur Kenntnis genommen
dass die von Ihnen
gemachten Angaben im
Laufe des Verfahrens auf
Ihre Richtigkeit überprüft
werden. Sollten sich dabei
Unstimmigkeiten ergeben,
müssen wir Sie leider vom
weiteren Verfahren
ausschließen. Wir bitten Sie
den Fragebogen sorgfältig,
wahrheitsgemäß und
vollständig auszufüllen. Bitte
beachten Sie, dass der
komplette Schriftverkehr
ausschließlich per E-Mail
erfolgt. *

Ich bin mit der ☐ Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung ☐ Nein
von Testergebnissen zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich). *

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von
Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen
personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung
über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom
Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse
für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden
meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich ☐ Ja
meine Einwilligung jederzeit ☐ Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
