



## Bewerbungsbogen

# Ausbildungsplätze als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

beim Bundesverwaltungsamt am Standort  
Berlin

Kennziffer: BVA-Ausbildung-2025-KfBM  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 28.11.2024

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-Ausbildung-2025-KfBM/dashboard.html>

---

# Persönliche Daten

## Angaben zu Ihrer Person

### Identifikation

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Herr

Frau

divers

Grad der Behinderung  Schwerbehinderung liegt vor

(Angabe freiwillig - im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie Ihre Behinderung angeben)

Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Falls eine  zur Kenntnis genommen  
Schwerbehinderung vorliegt  
benötigen wir zusätzlich zu  
Ihren Bewerbungsunterlagen  
zwingend Ihren  
Schwerbehindertenausweis,  
den Nachweis der  
Gleichstellung oder  
Beantragung der  
Gleichstellung bzw. der  
Schwerbehinderung.

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

---

Hausnummer \*  
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)  
(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit \*  
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

---

# Schule

## Angaben zu Ihrer Schulausbildung

- Schulabschluss \*  Allgemeine Hochschulreife  
(zum Zeitpunkt des  
Ausbildungsbeginns)  Fachhochschulreife  
 Fachhochschulreife nur schulischer Teil  
 mittleren Schulabschluss (mittlere Reife  
/Fachhochschulreife/Realschulabschluss)  
 anderer Abschluss

bei o.g. "anderer Abschluss",  
bitte diesen benennen

Jahr des Schulabschlusses \*

Falls Sie weiterhin die Schule  
besuchen, geben Sie bitte  
Ihren angestrebten  
Schulabschluss und das  
voraussichtliche  
Abschlussdatum an:

# Werdegang

## Angaben zu Ausbildung und Studium

falls vorhanden

Haben Sie bereits eine  Ja  
abgeschlossene Ausbildung? \*

Nein

Falls "Ja", welche Ausbildung  
und wann haben Sie diese  
abgeschlossen:

Haben Sie bereits ein  Ja  
abgeschlossenes Studium? \*

Nein

Falls "Ja", welches Studium  
und wann haben Sie dieses  
abgeschlossen?

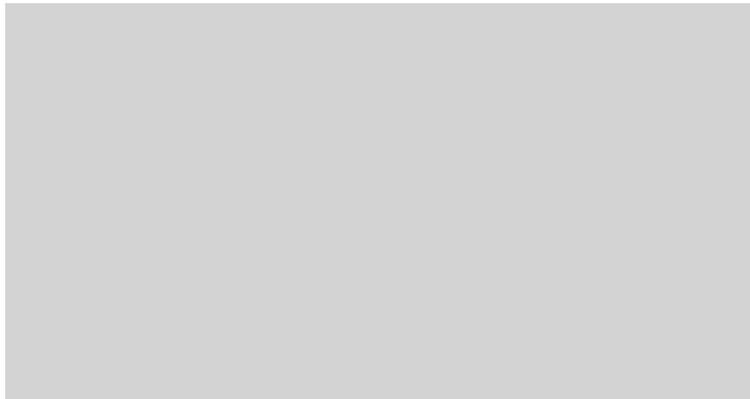
Weitere Abschlüsse:



---

## Berufserfahrungen

Sofern Berufserfahrung  
vorhanden, bitte kurz  
beschreiben  
(Zeitraum, Art der Tätigkeit,  
Arbeitgeber, Ort)



---

## Praktika / Ehrenamt

Falls vorhanden

Folgende Praktika habe ich  
absolviert:  
(Was, wann, wo?)



---

Ehrenamtliche Tätigkeiten:

(Zeitraum, Funktion)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to enter details of their volunteer activities, including the time period and the specific role.

# Sonstiges

## IT-Kenntnisse

- Kenntnisse in MS-Office \*  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Experte

Weitere IT-Kenntnisse  
(Bitte mit jeweiligem Kenntnisstand  
angeben)

---

## Frühere Bewerbungen

- Haben Sie sich bereits früher  Ja  
für eine Ausbildung beim  
Bundesverwaltungsamt  Nein  
beworben? \*

Falls die vorherige Frage mit  
"Ja" beantwortet wurde,  
teilen Sie uns bitte mit, ob  
Sie am schriftlichen und  
/oder mündlichen  
Auswahlverfahren  
teilgenommen haben und  
ggfs. das Ergebnis.

---

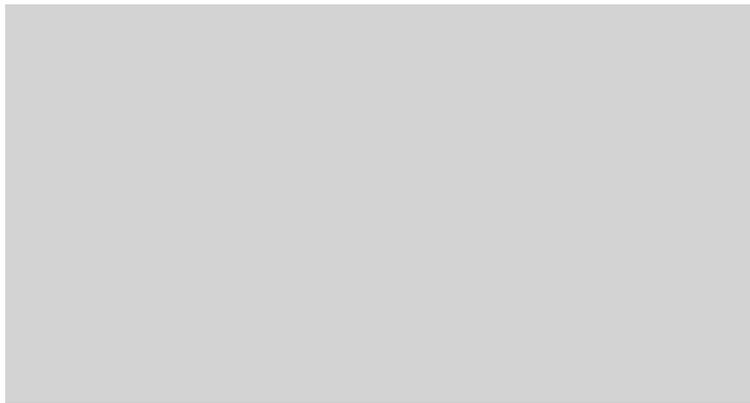
Haben Sie sich für das Jahr  Ja  
2025 bereits für weitere  
Ausbildungen im BVA  Nein  
beworben? \*

Falls ja, bitte angeben, für  Regierungssekretär\*innen  
welche Ausbildung(-en) Sie  Verwaltungsfachangestellte  
sich noch beworben haben:  
(Mehrfachnennung möglich)  Fachinformatiker\*innen

---

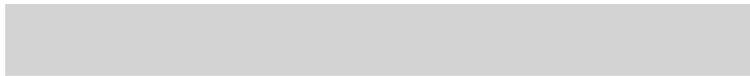
## Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben:



---

## Aufmerksamkeit

Wie sind Sie auf diese   
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"sonstiges"  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)



---

# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen (ein  
einzelnes PDF-Dokument  
nicht größer als 20 MB)  
hochladen müssen. Diese  
müssen ein Anschreiben  
/Motivationsschreiben,  
aktuellen Lebenslauf inkl. der  
derzeitigen Tätigkeit,  
Schulabschlusszeugnis  
(höchster bisher erlangter),  
Praktikumszeugnisse bzw.  
Arbeitszeugnisse (falls  
vorhanden), sowie ggf. den  
Nachweis der  
Schwerbehinderung  
/Gleichstellung enthalten.  
Ohne Bewerbungsunterlagen  
ist ein Absenden Ihrer  
Bewerbung nicht möglich! \*

---

Ich bin mit der  Ja  
elektronischen Speicherung,  Nein  
Verarbeitung und Nutzung  
von Testergebnissen zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich) \*

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich  Ja  
meine Einwilligung jederzeit  Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*

---