



Bewerbungsbogen

Ausbildungsplätze als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

beim Bundesverwaltungsamt am Standort
Berlin

Kennziffer: BVA-Ausbildung-2025-KfBM
Behörde: Bundesverwaltungsamt
Ausschreibungsende: 28.11.2024

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-Ausbildung-2025-KfBM/dashboard.html>

Persönliche Daten

Angaben zu Ihrer Person

Identifikation

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Herr Frau diversGrad der Behinderung Schwerbehinderung liegt vor

(Angabe freiwillig - im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie Ihre Behinderung angeben)

 Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Falls eine zur Kenntnis genommen
Schwerbehinderung vorliegt
benötigen wir zusätzlich zu
Ihren Bewerbungsunterlagen
zwingend Ihren
Schwerbehindertenausweis,
den Nachweis der
Gleichstellung oder
Beantragung der
Gleichstellung bzw. der
Schwerbehinderung.

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat, dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Schule

Angaben zu Ihrer Schulausbildung

- Schulabschluss * Allgemeine Hochschulreife
(zum Zeitpunkt des
Ausbildungsbeginns) Fachhochschulreife
 Fachhochschulreife nur schulischer Teil
 mittleren Schulabschluss (mittlere Reife
/Fachhochschulreife/Realschulabschluss)
 anderer Abschluss

bei o.g. "anderer Abschluss",
bitte diesen benennen

Jahr des Schulabschlusses *

Falls Sie weiterhin die Schule
besuchen, geben Sie bitte
Ihren angestrebten
Schulabschluss und das
voraussichtliche
Abschlussdatum an:

Werdegang

Angaben zu Ausbildung und Studium

falls vorhanden

Haben Sie bereits eine Ja
abgeschlossene Ausbildung?
* Nein

Falls "Ja", welche Ausbildung
und wann haben Sie diese
abgeschlossen:

Haben Sie bereits ein Ja
abgeschlossenes Studium? * Nein

Falls "Ja", welches Studium
und wann haben Sie dieses
abgeschlossen?

Weitere Abschlüsse:



Berufserfahrungen

Sofern Berufserfahrung
vorhanden, bitte kurz
beschreiben
(Zeitraum, Art der Tätigkeit,
Arbeitgeber, Ort)



Praktika / Ehrenamt

Falls vorhanden

Folgende Praktika habe ich
absolviert:
(Was, wann, wo?)



Ehrenamtliche Tätigkeiten:

(Zeitraum, Funktion)

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to enter their volunteer activities, including the time period and the specific function held.

Sonstiges

IT-Kenntnisse

- Kenntnisse in MS-Office * keine Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 gute Kenntnisse
 Experte

Weitere IT-Kenntnisse
(Bitte mit jeweiligem Kenntnisstand
angeben)

Frühere Bewerbungen

- Haben Sie sich bereits früher Ja
für eine Ausbildung beim
Bundesverwaltungsamt Nein
beworben? *

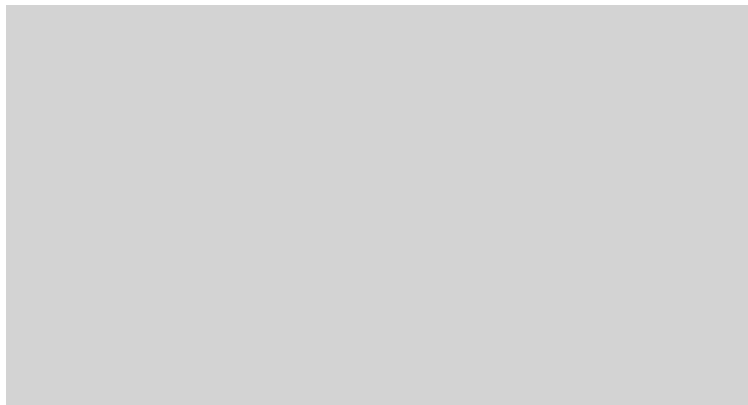
Falls die vorherige Frage mit
"Ja" beantwortet wurde,
teilen Sie uns bitte mit, ob
Sie am schriftlichen und
/oder mündlichen
Auswahlverfahren
teilgenommen haben und
ggfs. das Ergebnis.

Haben Sie sich für das Jahr Ja
2025 bereits für weitere
Ausbildungen im BVA Nein
beworben? *


Falls ja, bitte angeben, für Regierungssekretär/anwärter/innen
welche Ausbildung(-en) Sie Verwaltungsfachangestellte
sich noch beworben haben:
(Mehrfachnennung möglich) Fachinformatiker/innen

Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben:



Aufmerksamkeit


Wie sind Sie auf diese 
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)



Wichtige Hinweise

Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen
im Anschluss an Ihre
Onlinebewerbung Ihre
Bewerbungsunterlagen (ein
einzelnes PDF-Dokument
nicht größer als 20 MB)
hochladen müssen. Diese
müssen ein Anschreiben
/Motivationsschreiben,
aktuellen Lebenslauf inkl. der
derzeitigen Tätigkeit,
Schulabschlusszeugnis
(höchster bisher erlangter),
Praktikumszeugnisse bzw.
Arbeitszeugnisse (falls
vorhanden), sowie ggf. den
Nachweis der
Schwerbehinderung
/Gleichstellung enthalten.
Ohne Bewerbungsunterlagen
ist ein Absenden Ihrer
Bewerbung nicht möglich! *

Ich bin mit der Ja
elektronischen Speicherung,
Verarbeitung und Nutzung Nein
von Testergebnissen zum
Zweck und für die Dauer des
Bewerbungsverfahrens
einverstanden. Ich habe die
Datenschutzerklärung zur
Kenntnis genommen. Mir ist
bekannt, dass ich die hier
erteilte Einwilligung jederzeit
widerrufen kann (ab dem
Zeitpunkt der
Widerrufserklärung sind
Weiterbearbeitung und
Berücksichtigung der
Bewerbung nicht mehr
möglich) *

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden meine Testergebnisse automatisch gelöscht.

Mir ist bekannt, dass ich Ja
meine Einwilligung jederzeit Nein
widerrufen kann. Ich habe
die Datenschutzerklärung
zur Kenntnis genommen. *
