



## Bewerbungsbogen

# Regierungssekretäranwärterinnen und Regierungssekretäranwärter (m/w/d)

beim Bundesverwaltungsamt an den  
Standorten Berlin und Köln

Kennziffer: BVA-Ausbildung-2025-mD-3  
Behörde: Bundesverwaltungsamt  
Ausschreibungsende: 30.01.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BVA-Ausbildung-2025-mD-3/dashboard.html>

# Persönliche Daten

## Angaben zu Ihrer Person

### Identifikation

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Herr

Frau

divers

Grad der Behinderung  Schwerbehinderung liegt vor



(Angabe freiwillig - im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit Behinderung können Sie Ihre Behinderung angeben)

Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Falls eine  zur Kenntnis genommen  
Schwerbehinderung vorliegt,  
benötigen wir zusätzlich zu  
den Bewerbungsunterlagen  
zwingend den  
Schwerbehindertenausweis,  
den Nachweis der  
Gleichstellung oder  
Beantragung der  
Gleichstellung bzw. der  
Schwerbehinderung. \*

Geburtsdatum: \*

Sind Sie Deutsche/Deutscher  Deutsche/Deutscher  
im Sinne des Art. 116 GG  
oder haben Sie eine  EU-Bürgerin/EU-Bürger (beziehungsweise von  
Staatsangehörigkeit eines Island, Liechtenstein oder Norwegen)  
anderen Mitgliedstaates der  Andere Staatsangehörigkeit  
Europäischen Union  
beziehungsweise von Island,  
Liechtenstein oder  
Norwegen? \*

Bei anderer   
Staatsangehörigkeit: Welche   
Staatsangehörigkeit besitzen  
Sie?  
(freiwillige Angabe)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*



Hausnummer \*

(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c  
/o", "App.", etc.)



PLZ \*



Ort \*



Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb  
Deutschlands angeben)



Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)



E-Mail-Adresse \*



# Schule

## Angaben zu Ihrer Schulausbildung

- Schulabschluss \*  Allgemeine Hochschulreife  
(zum Zeitpunkt des  
Ausbildungsbeginns)  Fachhochschulreife  
 Fachhochschulreife nur schulischer Teil  
 mittleren Schulabschluss (mittlere Reife  
/Fachhochschulreife/Realschulabschluss)  
 Qualifizierender/ Erweiterter  
Hauptschulabschluss  
 Hauptschulabschluss  
 anderer Abschluss

bei o.g. "anderer Abschluss",  
bitte diesen benennen

Jahr des Schulabschlusses \*

Falls Sie weiterhin die Schule  
besuchen, geben Sie bitte  
Ihren angestrebten  
Schulabschluss und das  
voraussichtliche  
Abschlussdatum an:

# Werdegang

## Angaben zu Ausbildung und Studium

falls vorhanden

Haben Sie bereits eine  Ja  
abgeschlossene Ausbildung? \*

Nein

Falls "Ja", welche Ausbildung  
und wann haben Sie diese  
abgeschlossen?

Haben Sie bereits ein  Ja  
abgeschlossenes Studium? \*

Nein

Falls "Ja", welches Studium  
und wann haben Sie dieses  
abgeschlossen?

---

Weitere Abschlüsse



---

## Berufserfahrungen

Sofern Berufserfahrung  
vorhanden, bitte kurz  
beschreiben  
(Zeitraum, Art der Tätigkeit,  
Arbeitgeber, Ort)



---

## Praktika / Ehrenamt

Folgende Praktika habe ich  
absolviert:  
(Was, wann, wo?)



---

Ehrenamtliche Tätigkeiten  
(Zeitraum, Funktion)





---

# Sonstiges

## IT-Kenntnisse

- Kenntnisse in MS-Office \*  keine Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Experte

Weitere IT-Kenntnisse  
(Bitte mit jeweiligem Kenntnisstand  
angeben)



## Standort(e)

Sie haben hier die  zur Kenntnis genommen  
Möglichkeit sich für einen  
oder auch mehrere der zur  
Auswahl stehenden  
Standorte zu bewerben. Ihre  
Bewerbung wird beim  
Auswahlverfahren  
ausschließlich für die hier  
von Ihnen ausgewählten  
Standorte berücksichtigt.  
Bitte bewerben Sie sich nur  
dann für den oder die  
jeweiligen Standorte, wenn  
Sie tatsächlich dazu bereit  
sind, an dem bzw. jedem der  
von Ihnen hier ausgewählten  
Standorte Ihren Dienst  
auszuüben. \*

Ich bewerbe mich für den  Ja  
Standort Berlin \*

Nein

Ich bewerbe mich für den  Ja  
Standort Köln \*

Nein


Unabhängig Ihres gewählten  zur Kenntnis genommen  
Ausbildungsstandortes  
Berlin und/oder Köln, weisen  
wir daraufhin, dass die  
Praktikumseinsätze in zwei  
Bundesbehörden und einer  
Kommunalbehörde  
bundesweit erfolgen können.

\*

---

## Zulassungs- oder Eingliederungsschein

Sind Sie im Besitz eines  Ja  
Zulassungs- oder  Nein  
Eingliederungsscheins? \*

Sollten Sie im Besitz eines   
Zulassungs- oder  
Eingliederungsscheins sein,  
geben Sie bitte nachstehend  
das Aktenzeichen der  
Vormerkstelle des Bundes  
an.

(Bitte das Aktenzeichen NUR angeben,  
wenn Sie sich auf eine Vorbehaltsstelle  
nach § 10 Abs. 1 Nr. 1 SVG bewerben  
möchten! Bei Nichtangabe werden Sie  
als Laufbahnbewerberin  
/Laufbahnbewerber geführt.)

---

## Frühere Bewerbungen

Haben Sie sich bereits früher  Ja  
für eine Ausbildung beim  Nein  
Bundesverwaltungsamt  
beworben? \*

Falls vorherige Frage mit "Ja"  
beantwortet wurde, teilen Sie  
uns bitte mit, ob Sie am  
schriftlichen und/oder  
mündlichen  
Auswahlverfahren  
teilgenommen haben und  
ggfs. das Ergebnis.

Haben Sie sich für das Jahr  Ja  
2025 bereits für weitere  Nein  
Ausbildungen im BVA  
beworben? \*

---

Falls ja, bitte angeben, für  Verwaltungsfachangestellte/er  
welche Ausbildung(-en) Sie  Kaufleute für Büromanagement  
sich noch beworben haben  Fachinformatiker/innen  
(Mehrfachnennung möglich)

---

## Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben



---

## Aufmerksamkeit

Wie sind Sie auf diese  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*




Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"sonstiges"  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)



# Wichtige Hinweise

## Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie, dass Sie  zur Kenntnis genommen  
im Anschluss an Ihre  
Onlinebewerbung Ihre  
Bewerbungsunterlagen  
(PDFDokumente nicht größer  
als 20 MB) hochladen  
müssen. Diese müssen ein  
Anschreiben  
/Motivationsschreiben, einen  
aktuellen Lebenslauf inkl. der  
derzeitigen Tätigkeit, ein  
Schulabschlusszeugnis  
(höchster bisher erlangter),  
Praktikumszeugnisse bzw.  
Arbeitszeugnisse (falls  
vorhanden), sowie ggf. den  
Nachweis der  
Schwerbehinderung  
/Gleichstellung enthalten.  
Ohne das Hochladen der  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen kann  
die Bewerbung im Verfahren  
nicht berücksichtigt werden! \*

Wir weisen Sie darauf hin,  zur Kenntnis genommen  
dass die von Ihnen  
gemachten Angaben im  
Laufe des Verfahrens auf  
Ihre Richtigkeit überprüft  
werden. Sollten sich dabei  
Unstimmigkeiten ergeben,  
müssen wir Sie leider vom  
weiteren Verfahren  
ausschließen. Wir bitten Sie  
den Fragebogen sorgfältig,  
wahrheitsgemäß und  
vollständig auszufüllen. Bitte  
beachten Sie, dass der  
komplette Schriftverkehr  
ausschließlich per E-Mail  
erfolgt. \*

Ich bin mit der  Ja  
elektronischen Speicherung,  
Verarbeitung und Nutzung  Nein  
von Testergebnissen zum  
Zweck und für die Dauer des  
Bewerbungsverfahrens  
einverstanden. Ich habe die  
Datenschutzerklärung zur  
Kenntnis genommen. Mir ist  
bekannt, dass ich die hier  
erteilte Einwilligung jederzeit  
widerrufen kann (ab dem  
Zeitpunkt der  
Widerrufserklärung sind  
Weiterbearbeitung und  
Berücksichtigung der  
Bewerbung nicht mehr  
möglich) \*

Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung von  
Testergebnissen des schriftlichen Auswahlverfahrens in Verbindung mit meinen  
personenbezogenen Daten (Name, Vorname) einverstanden. Die Entscheidung  
über die Einladung zum mündlichen Auswahlverfahren erfolgt in Abhängigkeit vom  
Ergebnis des schriftlichen Auswahlverfahrens. Ich willige ein, dass die Ergebnisse  
für sechs Monate gespeichert werden. Nach Ablauf der sechs Monate werden  
meine Testergebnisse automatisch gelöscht

---

Mir ist bekannt, dass ich  Ja  
meine Einwilligung jederzeit  Nein  
widerrufen kann. Ich habe  
die Datenschutzerklärung  
zur Kenntnis genommen. \*

---