



Bewerbungsbogen

Referatsleiterin/Referatsleiter (w/m/d)

beim Beschaffungsamt des BMI für das
Referat B 18 am Dienstort Bonn -
unbefristet -

Kennziffer: BeschA-2025-003
Behörde: Beschaffungsamt des BMI
Ausschreibungsende: 11.04.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2025-003
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2025-003/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Die Amtssprache ist deutsch, Zur Kenntnis genommen
daher können nur
Bewerbungsunterlagen in
deutscher Sprache
berücksichtigt werden. Bitte
beachten Sie, dass Sie Ihre
vollständigen und
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Abschluss-/Arbeitszeugnisse,
dienstliche Beurteilungen, ggf.
Sprachnachweise und ggf.
Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft)
im PDF-Format mit insgesamt
max. 20 MB hochladen. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Geschlecht weiblich
 männlich
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Bitte geben Sie die Fachrichtung Ihres abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudiums an. *
(auf Master-Niveau)
- Maschinenbau, Verfahrenstechnik
 - Produktionstechnik
 - Fahrzeugbau/-technik
 - Mechatronik
 - Wirtschaftsingenieurwesen mit technischer Ausrichtung
 - andere Fachrichtung

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium. *

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

Beruflicher Werdegang

Stellenrelevante Erfahrungen

Verfügen Sie über Ja
mindestens ein Jahr
nachgewiesene Nein

Führungserfahrung? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung. *



Verfügen Sie über eine Ja
mindestens zweijährige Nein
Berufserfahrung in einem
einschlägigen technischen
Bereich? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung. *



Angaben zur Berufstätigkeit

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Überhangpersonal einer
Bundesbehörde gemäß des Nein
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse im Vergaberecht?
* gute Kenntnisse
 Grundkenntnisse
 keine Kenntnisse

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren
Kenntnissen.

- Verfügen Sie über Ja
Erfahrungen in der
Durchführung von Nein
Vergabeverfahren? *

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren
Erfahrungen.

Sprachkenntnisse

- Deutsch * Muttersprache
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) verhandlungssicher (C2)
 fließend in Wort und Schrift (C1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse
-

IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse bezogen auf die gute Kenntnisse
gängigen Office-Programme? Grundkenntnisse
(Word, Excel, Outlook, PowerPoint) keine Kenntnisse
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
oder Mitarbeiter des Nein
Beschaffungsamtes des
BMI? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn bereits eine Sicherheitsüberprüfung vorliegt oder die Bereitschaft für eine Sicherheitsüberprüfung vorhanden ist.

Besteht die Bereitschaft zur Ja
Sicherheitsüberprüfung? * Nein
(nach dem bereits vorhanden
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls bereits vorhanden, SÜ 1
geben Sie bitte die Stufe der SÜ 2
letzten SÜ 3
Sicherheitsüberprüfung an.
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls eine Stufe der 
Sicherheitsüberprüfung
vorhanden, geben Sie bitte
das Datum der
Sicherheitsüberprüfung an.

Besteht die Bereitschaft zu Ja
gelegentlichen Dienstreisen? Nein
*

Ergänzende Angaben

(ggfs. bei eingeschränkten
Bereitschaften)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - StepStone
 - Messe
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)