



Bewerbungsbogen

Referatsleiterin/Referatsleiter (w/m/d)

beim Beschaffungsamt des BMI für das
Referat B 18 am Dienstort Bonn -
unbefristet -

Kennziffer:	BeschA-2025-003
Behörde:	Beschaffungsamt des BMI
Ausschreibungsende:	11.04.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2025-003
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2025-003/dashboard.html)

Hinweis Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten!

Die Amtssprache ist deutsch, ☐ Zur Kenntnis genommen
daher können nur
Bewerbungsunterlagen in
deutscher Sprache
berücksichtigt werden. Bitte
beachten Sie, dass Sie Ihre
vollständigen und
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Abschluss-/Arbeitszeugnisse,
dienstliche Beurteilungen, ggf.
Sprachnachweise und ggf.
Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft)
im PDF-Format mit insgesamt
max. 20 MB hochladen. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Geschlecht ☐ weiblich
☐ männlich
☐ divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Bitte geben Sie die Fachrichtung Ihres abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudiums an. *
(auf Master-Niveau)
- ☐ Maschinenbau, Verfahrenstechnik
 - ☐ Produktionstechnik
 - ☐ Fahrzeugbau/-technik
 - ☐ Mechatronik
 - ☐ Wirtschaftsingenieurwesen mit technischer Ausrichtung
 - ☐ andere Fachrichtung

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium. *

(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

Beruflicher Werdegang

Stellenrelevante Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
mindestens ein Jahr
nachgewiesene ☐ Nein

Führungserfahrung? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung. *

Verfügen Sie über eine ☐ Ja
mindestens zweijährige ☐ Nein
Berufserfahrung in einem
einschlägigen technischen
Bereich? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung. *

Angaben zur Berufstätigkeit

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja

Überhangpersonal einer
Bundesbehörde gemäß des ☐ Nein
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über ☐ sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse im Vergaberecht?
* ☐ gute Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren
Kenntnissen.

Verfügen Sie über ☐ Ja
Erfahrungen in der
Durchführung von ☐ Nein
Vergabeverfahren? *

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren
Erfahrungen.

Sprachkenntnisse

- Deutsch * ☐ Muttersprache
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) ☐ verhandlungssicher (C2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über ☐ sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse bezogen auf die ☐ gute Kenntnisse
gängigen Office-Programme? ☐ Grundkenntnisse
(Word, Excel, Outlook, PowerPoint) ☐ keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja
oder Mitarbeiter des ☐ Nein
Beschaffungsamtes des
BMI? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn bereits eine Sicherheitsüberprüfung vorliegt oder die Bereitschaft für eine Sicherheitsüberprüfung vorhanden ist.

Besteht die Bereitschaft zur ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung? * ☐ Nein
(nach dem ☐ bereits vorhanden
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls bereits vorhanden, ☐ SÜ 1
geben Sie bitte die Stufe der ☐ SÜ 2
letzten ☐ SÜ 3
Sicherheitsüberprüfung an.
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls eine Stufe der
Sicherheitsüberprüfung
vorhanden, geben Sie bitte
das Datum der
Sicherheitsüberprüfung an.

Besteht die Bereitschaft zu ☐ Ja
gelegentlichen Dienstreisen? ☐ Nein
*

Ergänzende Angaben

(ggfs. bei eingeschränkten
Bereitschaften)



- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ StepStone
 - ☐ Messe
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

