



Bewerbungsbogen

Referatsleiterin / Referatsleiter (w/m/d)

für das Referat B21 - Optik, Analytik,
Sondermobiliar beim Beschaffungsamt des
BMI am Dienstort Erfurt - unbefristet -

Kennziffer: BeschA-2026-006
Behörde: Beschaffungsamt des BMI
Ausschreibungsende: 19.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2026-006
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2026-006/dashboard.html)

Hinweise bitte beachten!

Amtssprache

Die Amtssprache ist deutsch, Zur Kenntnis genommen
daher können nur
Bewerbungsunterlagen in
deutscher Sprache
berücksichtigt werden. As
the official language is
German, we can only
consider application
documents submitted in
German. *

Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie Zur Kenntnis genommen
Ihre vollständigen und
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Abschluss-/Arbeitszeugnisse,
dienstliche Beurteilungen, ggf.
Sprachnachweise und ggf.
Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft)
im PDF-Format mit insgesamt
max. 20 MB hochladen. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

- Geschlecht weiblich
 männlich
 divers

Nachname *

Vorname *

- Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) vor

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- In welchem Bereich haben Sie Ihr wissenschaftliches Hochschulstudium auf Masterniveau abgeschlossen? *
- Physik
 - Naturwissenschaftliche Forensik (Schwerpunkt z.B. Kriminaltechnik)
 - Chemie (Schwerpunkte z.B. Technische Chemie oder Chemieingenieurwesen)
 - Ingenieurwesen mit Fachrichtung Maschinenbau, Elektrotechnik, Verfahrenstechnik oder vergleichbar
 - anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium. *

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

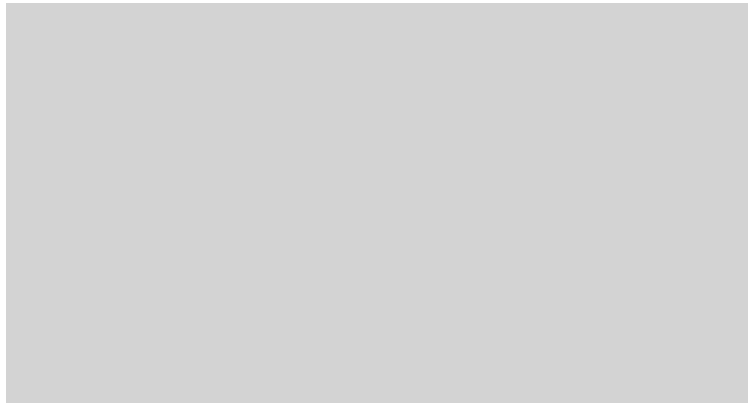
Beruflicher Werdegang

Stellenrelevante Erfahrungen

Verfügen Sie über eine Ja
mindestens einjährige
nachgewiesene Nein
Führungserfahrung? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

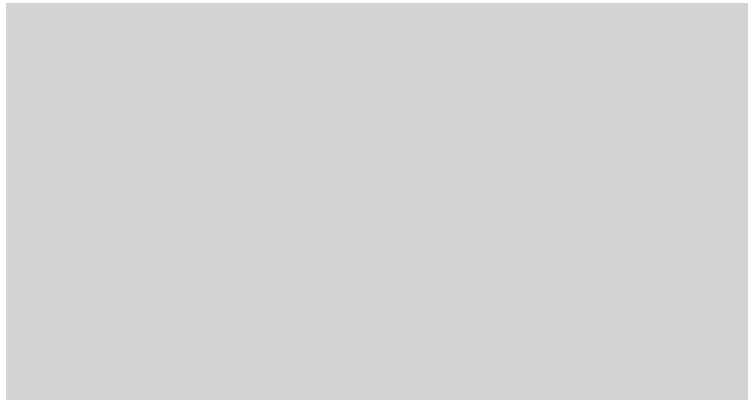
Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren
Erfahrungen.



Verfügen Sie über eine Ja
mindestens zweijährige Nein
Berufserfahrung in einem
einschlägigen technischen
Bereich? *

(nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren
Erfahrungen.



Angaben zur Berufstätigkeit

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Überhangpersonal einer
Bundesbehörde gemäß des Nein
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

- Verfügen Sie über Kenntnisse im Vergaberecht? *
- sehr gute Kenntnisse
 - gute Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - keine Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihren Erfahrungen.

Sprachkenntnisse

- Deutsch *
- (die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)
- Muttersprache
 - verhandlungssicher (C2)
 - fließend in Wort und Schrift (C1)
 - sehr gute Kenntnisse (B2)
 - gute Kenntnisse (B1)
 - einfache Umgangssprache (A2)
 - Grundkenntnisse (A1)
 - keine Kenntnisse

- Englischkenntnisse * verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) fließend in Wort und Schrift (C1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse
-

IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse bezogen auf die gute Kenntnisse
gängigen Office-Programme? Grundkenntnisse
* keine Kenntnisse
(Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren
Erfahrungen.

Sonstiges


Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin Ja
oder Mitarbeiter des Nein
Beschaffungsamtes des
BMI? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn bereits eine Sicherheitsüberprüfung vorliegt oder die Bereitschaft für eine Sicherheitsüberprüfung vorhanden ist.

Besteht die Bereitschaft zur Ja
Sicherheitsüberprüfung? * Nein
(nach dem bereits vorhanden
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls bereits vorhanden, SÜ 1
geben Sie bitte die Stufe der SÜ 2
letzten SÜ 3
Sicherheitsüberprüfung an?
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls eine Stufe der 
Sicherheitsüberprüfung
vorhanden, geben Sie bitte
das Datum der
Sicherheitsüberprüfung an.

Besteht die Bereitschaft zu uneingeschränkte Bereitschaft
gelegentlichen Dienstreisen? eingeschränkte Bereitschaft
* keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben

(ggfs. bei eingeschränkten
Bereitschaften)



- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - StepStone
 - Messe
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

