



Bewerbungsbogen

eine Referentin / einen Referenten (w/m
/d)

beim Beschaffungsamt des BMI (BeschA)
für das Referat Z 15 am Dienstort Bonn -
unbefristet -

Kennziffer:	BeschA-2026-007
Behörde:	Beschaffungsamt des BMI
Ausschreibungsende:	25.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2026-007
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-2026-007/dashboard.html)

Hinweise bitte beachten!

Amtssprache

Die Amtssprache ist deutsch, ☐ Zur Kenntnis genommen
daher können nur
Bewerbungsunterlagen in
deutscher Sprache
berücksichtigt werden. As
the official language is
German, we can only
consider application
documents submitted in
German. *

Bewerbungsunterlagen

Bitte beachten Sie, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
Ihre vollständigen und
aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen
(Anschreiben, Lebenslauf,
Abschluss-/Arbeitszeugnisse,
dienstliche Beurteilungen, ggf.
Sprachnachweise und ggf.
Nachweis einer
Schwerbehinderteneigenschaft)
im PDF-Format mit insgesamt
max. 20 MB hochladen. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Geschlecht ☐ weiblich
☐ männlich
☐ divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Bitte geben Sie die Fachrichtung Ihres abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudiums auf Master-Niveau an. *
- ☐ Wirtschaftswissenschaften
 - ☐ Betriebswirtschaftslehre
 - ☐ Volkswirtschaftslehre
 - ☐ Verwaltungswissenschaften
 - ☐ andere Fachrichtung
 - ☐ anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium. *

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als *

Beruflicher Werdegang

Stellenrelevante Erfahrungen

- Verfügen Sie über eine ☐ Haushalt
(mindestens zweijährige) ☐ Prozessdarstellung und -management
Berufserfahrung in oder im ☐ Tätigkeiten oder nachgewiesene Kenntnisse im
Umfeld der öffentlichen ☐ Kontext der E-Rechnung
Verwaltung (z.B. Bund, ☐ Changemanagement
Länder, Kommune oder ☐ in keinem der genannten Bereiche
andere öffentliche ☐
Auftraggeber) in mindestens
einer der folgenden
Tätigkeiten? *
- (nachweisbar durch Arbeitszeugnisse)

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer
Berufserfahrung.

Angaben zur Berufstätigkeit

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum ☐ Ja
Überhangpersonal einer
Bundesbehörde gemäß des ☐ Nein
aktuellen Haushaltsgesetzes?

*

Fähigkeiten und Kenntnisse

Sprachkenntnisse

- Deutsch * ☐ Muttersprache
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) ☐ verhandlungssicher (C2)
☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über ☐ sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse der Office-
Produkte, insbesondere ☐ gute Kenntnisse
Excel? ☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Sind Sie bereits Mitarbeiterin ☐ Ja
oder Mitarbeiter des ☐ Nein
Beschaffungsamtes des
BMI? *

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bewerbung nur berücksichtigt werden kann, wenn bereits eine Sicherheitsüberprüfung vorliegt oder die Bereitschaft für eine Sicherheitsüberprüfung vorhanden ist.

Besteht die Bereitschaft zur ☐ Ja
Sicherheitsüberprüfung? * ☐ Nein
(nach dem ☐ bereits vorhanden
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls bereits vorhanden, ☐ SÜ 1
geben Sie bitte die Stufe der ☐ SÜ 2
letzten ☐ SÜ 3
Sicherheitsüberprüfung an? ☐
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls eine Stufe der
Sicherheitsüberprüfung
vorhanden, geben Sie bitte
das Datum der
Sicherheitsüberprüfung an.

Besteht die unerlässliche ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zu ☐ eingeschränkte Bereitschaft
regelmäßigen Dienstreisen? * ☐ keine Bereitschaft
(auch im europäischen Ausland)

Ergänzende Angaben

(ggfs. bei eingeschränkten
Bereitschaften)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ www.interamt.de
 - ☐ Bundesagentur für Arbeit
 - ☐ StepStone
 - ☐ Messe
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Intranet/Internetseite einer Behörde
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)