



## Bewerbungsbogen

## BeschA-Initiativbewerbung

Kennziffer: BeschA-Initiativbewerbung  
Behörde: Beschaffungsamt des BMI  
Ausschreibungsende: 31.12.2025

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BeschA-Initiativbewerbung/dashboard.html>

---

# Hinweis Bewerbungsunterlagen

## Bitte beachten!

Die Amtssprache ist deutsch,  Zur Kenntnis genommen  
daher können nur  
Bewerbungsunterlagen in  
deutscher Sprache  
berücksichtigt werden. Bitte  
beachten Sie, dass Sie Ihre  
vollständigen und  
aussagekräftigen  
Bewerbungsunterlagen  
(Anschreiben, Lebenslauf,  
Abschluss-/Arbeitszeugnisse,  
dienstliche Beurteilungen, ggf.  
Sprachnachweise und ggf.  
Nachweis einer  
Schwerbehinderteneigenschaft)  
im PDF-Format mit insgesamt  
max. 20 MB hochladen. \*

---

# Datenschutz

## Bitte beachten!

Hiermit erkläre ich, dass die  Zur Kenntnis genommen  
von mir eingegebenen Daten  
sowie die Daten aus den von  
mir übersandten  
Bewerbungsunterlagen für  
längstens 1 Jahr ab dem  
heutigen Tage für eine  
Verwendung bei  
Stellenbesetzungsverfahren  
des BeschA  
(Bewerbendenpool) genutzt  
werden dürfen. \*

---

---

# Kontaktaufnahme

## Bitte beachten!

Bitte beachten Sie, dass Ihre  Zur Kenntnis genommen  
Bewerbung für längstens ein  
Jahr berücksichtigt werden  
wird. Eine Kontaktaufnahme  
wird seitens des BeschA  
erfolgen, sobald einschlägige  
Vakanzen bestehen. Sollten  
Sie keine weitere  
Berücksichtigung Ihrer  
Bewerbung wünschen,  
können Sie dies jederzeit  
unter Angabe der Kennziffer  
per Mail  
(personalgewinnung@bva.  
bund.de) mitteilen. Wir bitten  
Sie in diesem Verfahren von  
Sachstandsanfragen, sollten  
Sie noch keine Rückmeldung  
vom BeschA erhalten haben,  
abzusehen. \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Geschlecht  weiblich  
 männlich  
 divers

Nachname \*

Vorname \*

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)  vor

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*   
(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,  
Etage, App. etc.)

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)   
(nur notwendig für die Briefanschrift,  
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Bildung

## Studium

Verfügen Sie über einen  Ja  
(Fach-)Hochschulabschluss?  
\*  Nein

- Erworbener oder in Kürze  Laufbahnbefähigung für den höheren  
erworbener (Fach-)  Verwaltungsdienst  
Hochschulabschluss  Laufbahnbefähigung für den gehobenen  
Verwaltungsdienst
- Staatsexamen
  - Magister
  - Masterstudiengang
  - Diplomstudiengang
  - Bachelorstudiengang
  - Diplomstudiengang (FH)
  - Angestelltenlehrgang II
  - anderer Abschluss

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrem Studium.

(Zeitraum, Studiengang,  
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Abschluss als

---

## Ausbildung

Verfügen Sie über eine  Ja  
abgeschlossene  
Berufsausbildung? \*  Nein

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihrer Ausbildung.

(Zeitraum, Art der Ausbildung,  
Ausbildungsstätte)

Abschluss als

---

# Beruflicher Werdegang

## Angaben zur Berufstätigkeit

Status

(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.

Dienst, bitte Besoldungs- bzw.

Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum  Ja  
Überhangpersonal einer  
Bundesbehörde gemäß des  Nein  
aktuellen Haushaltsgesetzes?

\*

# Fähigkeiten und Kenntnisse

## Sprachkenntnisse

- Deutsch \*  Muttersprache  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen)  verhandlungssicher (C2)  
 fließend in Wort und Schrift (C1)  
 sehr gute Kenntnisse (B2)  
 gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

- Englisch \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen)  fließend in Wort und Schrift (C1)  
 sehr gute Kenntnisse (B2)  
 gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

---

## IT-Kenntnisse

- Verfügen Sie über  sehr gute Kenntnisse  
Kenntnisse bezogen auf die  gute Kenntnisse  
gängigen Office-Programme?  Grundkenntnisse  
\*  keine Kenntnisse  
(Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
-

# Sonstiges

## Sonstige Angaben

Ergänzende Angaben  
(Falls Sie uns noch etwas mitteilen  
möchten.)



---

# Sicherheitsüberprüfung

## Sicherheitsüberprüfung

Besteht die Bereitschaft zur  Ja  
Sicherheitsüberprüfung?  
(nach dem  Nein  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)  bereits vorhanden

Falls bereits vorhanden,  SÜ 1  
geben Sie bitte die Stufe der  SÜ 2  
letzten  SÜ 3  
Sicherheitsüberprüfung an.  
(nach dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Falls eine Stufe der   
Sicherheitsüberprüfung   
vorhanden ist, geben Sie  
bitte das Datum der  
Sicherheitsüberprüfung an.  
(TT.MM.JJJJ)

---