



Bewerbungsbogen

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterinnen (m /w/d)

in der Bundeszentrale für Kinder- und
Jugendmedienschutz (BzKJ) am Dienstort
Bonn - unbefristet und befristet -

Kennziffer: BzKJ-2026-001
Behörde: Bundeszentrale für Kinder- und
Jugendmedienschutz
Ausschreibungsende: 29.05.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BzKJ-2026-001
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BzKJ-2026-001/dashboard.html)

Hinweis

Hinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für die abschließende Übermittlung der Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) jeweils im PDF-Format (insgesamt max. 20 MB) hochladen müssen.

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Prof. Dr.
 Prof.

Nachname *

Vorname *

Geburtsdatum
(Angabe freiwillig)

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor (GdB mind. 50)
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für vor
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Über welche der geforderten Qualifikationen verfügen Sie?
- Bachelor- oder Diplomstudiengang (FH) in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaften
 - * Bachelor- oder Diplomstudiengang (FH) in einer anderen Fachrichtung mit mindestens zweijähriger einschlägiger Berufserfahrung
 - keine der genannten Qualifikation

Bitte machen Sie hier nähere Angaben zu Ihrem Studium.
(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-)Hochschule)

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

Falls Sie promoviert haben,
können Sie hier
stichpunktartige Angaben
machen.

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

Weitere (Ausbildungs-)Abschlüsse

Weitere - ggf. angestrebte -
(Ausbildungs-)Abschlüsse
(falls z. B. ein Studium abgeschlossen
wurde oder ein Abschluss angestrebt
wird, Zeitraum, Studiengang,
Universität/Hochschule, Ort,
inhaltlicher Schwerpunkt ggf. mit
Angaben zur Abschlussnote nennen)

Beruflicher Werdegang

Qualifizierende Berufserfahrung

Verfügen Sie über Ja
Berufserfahrung in einer
Bundesbehörde? * Nein

Bitte geben Sie Ihre über 5 Jahre
Berufserfahrung in Jahren an.
* 2 -5 Jahre
 unter 2 Jahre
 keine

Sind Sie einer Tätigkeit mit Ja
engem Bezug zu einer
Bundesbehörde Nein
nachgegangen? *

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer Tätigkeit.

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Zeitraum (MM.JJJJ - MM.JJJJ)	Arbeitgeber	Ort	Tätigkeit

Zusätzliche Angaben

Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Falls bereits ein
Arbeitsverhältnis mit der
Bundesrepublik Deutschland
bestand, geben Sie bitte die
Behörde und den Zeitraum an

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Ja
Kenntnisse im Allgemeinen
Verwaltungsrecht? * Nein

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

Verfügen Sie über Beamten- und Tarifrecht
Kenntnisse in den genannten Organisationslehre
Bereichen? * Interne Revision
(Mehrfachauswahl möglich) keine der genannten Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

Verfügen Sie über Koordination von Beschaffungsmaßnahmen
Kenntnisse in den genannten Umgang mit Rahmenverträgen des Bundes
Bereichen? * keine der genannten Kenntnisse
(Mehrfachauswahl möglich)

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

Verfügen Sie über öffentliches Vergaberecht
Kenntnisse in den genannten Haushaltsrecht
Bereichen? * keine der genannten Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren o.g.
Kenntnissen.

IT-Kenntnisse

Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse bezogen auf gute Kenntnisse
gängige Office-Programme? Grundkenntnisse
(Outlook, Word, Excel, Power-Point) keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)



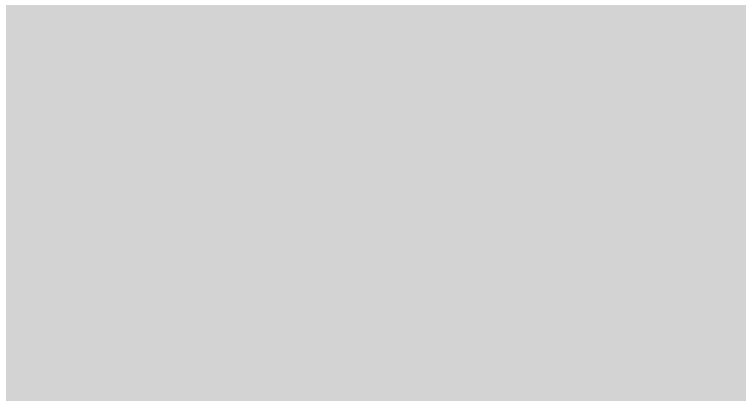
Für welches der nachfolgenden Referate interessieren Sie sich? *
(Mehrfachauswahl möglich)

- Referat „Zentrale Aufgaben (Z)“
- Referat „Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Grundsatz und Strategie (PÖGS)“
- Referat „Weiterentwicklung des Kinder- und Jugendmedienschutzes (W)“

Besteht die Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen? *

- uneingeschränkte Bereitschaft
- eingeschränkte Bereitschaft
- keine Bereitschaft

Ergänzende Angaben
(falls Sie uns noch weitere
Informationen geben möchten)



Möglicher Eintrittstermin



-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - www.interamt.de
 - Bundesagentur für Arbeit
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Intranet/Internetseite einer Behörde
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl

"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)