



Bewerbungsbogen

Prozess- und Qualitätsmanager (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40/41 h/Woche je nach
Status) | ab sofort

Kennziffer: P1406B-12-FITKO-I8-2026-034
Behörde: Föderale IT-Kooperation
Ausschreibungsende: 05.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-034/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

- Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

- Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein Prozess- oder Qualitätsmanagement
abgeschlossenes Studium Verwaltungswissenschaften
(Universitätsdiplom oder Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik
Masterabschluss) in einem alternativ vergleichbare Fachrichtung
Studiengang mit einem
Schwerpunkt in einem der
folgenden Bereiche? *

nähere Angaben zum
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Verfügen Sie alternativ
verfügst du über einen
Bachelor-, Master- oder FH-
Abschluss sowie
einschlägige, nachweisbare
Kompetenzen auf
Masterniveau?

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Verfügen Sie über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit? *

Verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung im Prozess- und Qualitätsmanagement, idealerweise im Umfeld digitaler Transformations- oder IT-Vorhaben? *

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über fundierte Kenntnisse im Geschäftsprozessmanagement (z. B. BPMN 2.0, Prozessanalyse und -modellierung), im Qualitätsmanagement sowie in der strukturierten Anforderungsanalyse und Spezifikationserstellung? *

Verfügen Sie über Erfahrung in der Einführung und Weiterentwicklung von Standards, Steuerungs- und Organisationsprozessen sowie grundlegendes Verständnis technischer Umsetzungs- und Entwicklungsprozesse? *

Verfügen Sie über Kenntnisse im Bereich Compliance-, Risiko- oder Governance-Anforderungen in der öffentlichen Verwaltung? *

Verfügen Sie über eine sehr hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht zu vermitteln und bereichsübergreifend zusammenzuarbeiten? *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

Geben Sie bitte Ihre
bevorzugte Arbeitszeit an. *

- Vollzeit
 Teilzeit

möglicher Eintrittstermin

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

- www.service.bund.de
 www.karriere.bund.de
 www.interamt.de
 Arbeitsagentur
 LinkedIn
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

