



Bewerbungsbogen

2 Mitarbeiter:innen Fachsynchronisation
(m/w/d) in der Fachlich koordinierenden
Stelle des NOOTS

Vollzeit/ Teilzeit (40h/Woche) | ab sofort

Kennziffer: P1406B-12-FITKO-I8-2026-040-041
Behörde: Föderale IT-Kooperation
Ausschreibungsende: 26.07.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-040-041/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Verfügen Sie über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder universitäres Diplom) in einem Studiengang mit einem Schwerpunkt in einem der folgenden Bereiche? *
- Politikwissenschaften
 - Geisteswissenschaften
 - Wirtschaftswissenschaften
 - Public Administration
 - einem vergleichbaren Bereich

nähere Angaben zum Studium *

(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Verfügen Sie über einen Bachelor-, Master- oder FH-Abschluss sowie einschlägige, nachweisbare Kompetenzen auf Masterniveau und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit.

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Behörden sowie föderaler Verwaltungsstrukturen? *

Bringen Sie Kenntnisse in Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung mit? *

Im Stakeholdermanagement agieren Sie souverän. Sie denken vernetzt, verstehen unterschiedliche Perspektiven und schaffen es, verschiedene Akteure innen erfolgreich zusammenzubringen *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache
- Englischkenntnisse * verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen
beziehen sich auf den gemeinsamen
europäischen Referenzrahmen) fließend in Wort und Schrift (C1)
 sehr gute Kenntnisse (B2)
 gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

Geben Sie bitte Ihre
bevorzugte Arbeitszeit an. *

- Vollzeit
 Teilzeit

möglicher Eintrittstermin

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

- www.service.bund.de
 www.karriere.bund.de
 www.interamt.de
 Arbeitsagentur
 LinkedIn
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

