



Bewerbungsbogen

Mitarbeiter:in Technisches Anforderungsmanagement NOOTS (m/w /d)

Vollzeit/ Teilzeit (40h/Woche) | ab sofort

Kennziffer: P1406B-12-FITKO-I8-2026-042
Behörde: Föderale IT-Kooperation
Ausschreibungsende: 03.08.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-042/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein Informatik
abgeschlossenes Studium
(Universitätsdiplom oder Wirtschaftsinformatik
Masterabschluss) in einem Verwaltungsinformatik
Studiengang mit einem vergleichbarer Bereich
Schwerpunkt in einem der
folgenden Bereiche? *

nähere Angaben zum
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Verfügen Sie alternativ über
einen Bachelor-, Master-
oder FH-Abschluss sowie
einschlägige, nachweisbare
Kompetenzen auf
Masterniveau und
mindestens fünfjährige
Berufserfahrung in einer
entsprechend qualifizierten
Tätigkeit?

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Sie verfügen über eine langjährige Erfahrung als IT-Architekt:in, Software-Architekt:in oder IT-Berater:in mit und verfügen über fundierte Kenntnisse in Methoden des IT-Architekturmanagements insbesondere im Enterprise Architecture Management. *

Sie haben Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten der öffentlichen Verwaltung gesammelt und bringst Kenntnisse über die Strukturen und Abläufe von Behörden mit. *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) Anfänger (A1)
 grundlegende Kenntnisse (A2)
 fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

Geben Sie bitte Ihre
bevorzugte Arbeitszeit an. *

- Vollzeit
 Teilzeit

möglicher Eintrittstermin

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

- www.service.bund.de
 www.karriere.bund.de
 www.interamt.de
 Arbeitsagentur
 LinkedIn
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

