



Bewerbungsbogen

Projektleitung Produktgovernance und Stakeholdermanagement (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40/41 h/Woche je nach
Status) | ab sofort

Kennziffer: P1406B-12-FITKO-I8-2026-044
Behörde: Föderale IT-Kooperation
Ausschreibungsende: 02.08.2026

Onlinebewerbung:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-044/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

- Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Nachname *

Vorname *

- Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen) VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Verfügen Sie über ein Politik
abgeschlossenes
Hochschulstudium (Master Verwaltungswissenschaften
oder universitäres Diplom) in Sozialwissenschaften
einem Studiengang mit Wirtschaftswissenschaften
einem Schwerpunkt in einem Rechtswissenschaften
der folgenden Bereiche? * vergleichbares Fachgebiet

nähere Angaben zum
Studium *
(Zeitraum, Studiengang,
Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Verfügen Sie alternativ
verfügst du über einen
Bachelor-, Master- oder FH-
Abschluss sowie
einschlägige, nachweisbare
Kompetenzen auf
Masterniveau und
mindestens fünfjährige
Berufserfahrung in einer
entsprechend qualifizierten
Tätigkeit?

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Verfügen Sie über eine
mehrjährige Berufserfahrung
in der Gestaltung von
Governance- und
Entscheidungsstrukturen, im
Stakeholdermanagement
oder in vergleichbaren
koordinierenden, beratenden
oder vermittelnden
Funktionen? *

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Erfahrungen darin, komplexe Interessenlagen zu analysieren, unterschiedliche Perspektiven zusammenzuführen und gemeinsam tragfähige Lösungen in anspruchsvollen Organisations- und Entscheidungsprozessen zu entwickeln? *

Verfügen Sie über ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten und bereiten komplexe Sachverhalte verständlich und adressatengerecht auf. Zudem entwickeln Sie Entscheidungsvorlagen und Handlungsempfehlungen für unterschiedliche Zielgruppen.

*

Verfügen Sie über erste Erfahrungen im Umfeld der öffentlichen Verwaltung, der föderalen Zusammenarbeit oder der Moderation von Workshops und Beteiligungsformaten? *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen Anfänger (A1)
beziehen sich auf den gemeinsamen grundlegende Kenntnisse (A2)
europäischen Referenzrahmen) fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
 selbständige Sprachverwendung (B2)
 fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
 annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
 Muttersprache
-

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

Geben Sie bitte Ihre
bevorzugte Arbeitszeit an. *

- Vollzeit
 Teilzeit

möglicher Eintrittstermin

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

- www.service.bund.de
 www.karriere.bund.de
 www.interamt.de
 Arbeitsagentur
 LinkedIn
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

