



Bewerbungsbogen

Assistenz des Präsidenten (m/w/d)

Vollzeit/ Teilzeit (40h/Woche) | ab sofort

Kennziffer: P1406B-12-FITKO-I8-2026-055
Behörde: Föderale IT-Kooperation
Ausschreibungsende: 20.09.2026

Onlinebewerbung:
<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-12-FITKO-I8-2026-055/dashboard.html>

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht ☐ Frau
(Angabe freiwillig) ☐ Herr
☐ divers

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe ☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die vor
Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

(ggf. mit Zusatz c/o, Vorderhaus,
Etage, App. etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(nur notwendig für die Briefanschrift,
falls außerhalb Deutschlands wohnend)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

Verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium (Bachelor, FH oder Diplom FH) in einer tätigkeitsrelevanten Fachrichtung? *

nähere Angaben zum Studium *
(Zeitraum, Studiengang, Schwerpunkte, (Fach-) Hochschule)

Haben Sie alternativ eine einschlägige Berufsausbildung (bspw. Berufsausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann/ -kauffrau, Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation) abgeschlossen und mindestens fünfjährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit erworben?

Berufserfahrung

Berufserfahrung

Verfügen Sie über
mindestens zwei Jahre
Berufserfahrung in einer
vergleichbaren Position?

A large, solid gray rectangular area intended for the applicant to provide their answer to the question regarding professional experience.

Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Office Software (z.B. MS Office)? *

Sprachkenntnisse

- Deutsch * ☐ keine Kenntnisse
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen) ☐ Anfänger (A1)
☐ grundlegende Kenntnisse (A2)
☐ fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
☐ selbständige Sprachverwendung (B2)
☐ fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
☐ annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
☐ Muttersprache

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

Geben Sie bitte Ihre
bevorzugte Arbeitszeit an. *

☐

Vollzeit

☐

Teilzeit

möglicher Eintrittstermin

Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *

☐

www.service.bund.de

☐

www.karriere.bund.de

☐

www.interamt.de

☐

Arbeitsagentur

☐

LinkedIn

☐

durch Bekannte/Verwandte

☐

Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

