



Bewerbungsbogen

Personalmanagement und Personalentwicklung (m/w/d)

Kennziffer: P1406B-50-FITKO-I8-159
Behörde: Verfahren betreut durch das
Servicezentrum
Personalgewinnung
Ausschreibungsende: 09.10.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-50-FITKO-I8-159
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-50-FITKO-I8-159/dashboard.html)

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Anrede/Geschlecht Frau
(Angabe freiwillig) Herr
 divers

Akademischer Grad/Titel Dr.
 Dr. Dr.
 Jun.-Prof. Dr.
 Ph. D.
 Prof.
 Prof. Dr.
 Prof. Dr. Dr.

Nachname *

Vorname *

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *
(bitte ggf. mit Zusatz "Vorderhaus", "c
/o", "App.", etc.)

PLZ *

Ort *

Land (Staat)
(nur bei Wohnsitz außerhalb
Deutschlands angeben)

Telefonische Erreichbarkeit *
(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Bildung

Studium

- Verfügen Sie über ein Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom) in den folgenden Bereichen? *
- Personalmanagement
 - Personalentwicklung
 - Human Resource Management
 - Arbeits- und Organisationspsychologie
 - vergleichbarer Studiengang

Falls Sie über einen anderen Studiengang oder alternativ gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit verfügen, machen Sie hier bitte weitere Angaben. *

Abschluss als *
(wie auf der Urkunde angegeben)

- Abschlussnote Studium
- sehr gut
 - gut
 - befriedigend
 - ausreichend
 - nicht abgeschlossen

Fortbildungen

Fortbildungen
(Art der Fortbildung, Zeitraum,
Veranstalter, gegebenenfalls
Bezeichnung des Abschlusses und
Note)

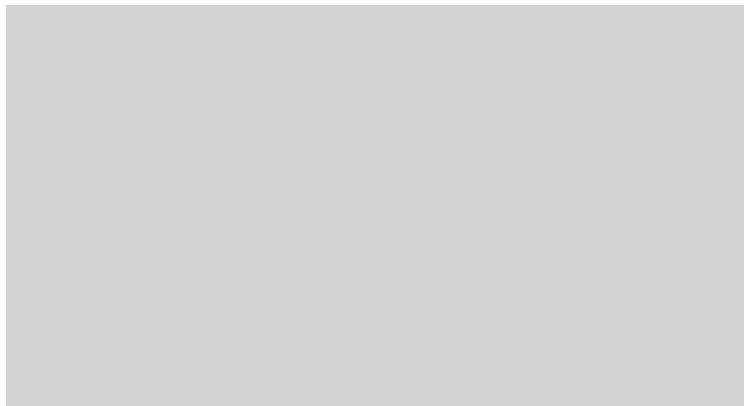
A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to provide details about their training and education. It is positioned to the right of the text labels.

Beruflicher Werdegang

Angaben zu den Berufserfahrungen

Verfügen Sie über Ja
mehrjährige Berufserfahrung
im Bereich des Nein
Personalmanagements? *

bitte erläutern Sie *
(Zeitraum, Tätigkeit, Arbeitgeber, Ort)



Status
(bei derzeitiger Tätigkeit im öffentl.
Dienst, bitte Besoldungs- bzw.
Entgeltgruppe angeben)



Fähigkeiten und Kenntnisse

Fachkenntnisse

Verfügen Sie über Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht? *

- keine Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- gute Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse

Verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting und Arbeitsrecht? *

- keine Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- gute Kenntnisse
- sehr gute Kenntnisse

Sprachkenntnisse

Deutsch *

(die Buchstaben-Ziffernkombinationen beziehen sich auf den gemeinsamen europäischen Referenzrahmen)

- keine Kenntnisse
- Anfänger (A1)
- grundlegende Kenntnisse (A2)
- fortgeschrittene Sprachverwendung (B1)
- selbständige Sprachverwendung (B2)
- fachkundige Sprachkenntnisse (C1)
- annähernd muttersprachliche Kenntnisse (C2)
- Muttersprache

Sonstiges

Sonstige Angaben

Motivation für Ihre
Bewerbung *
(Warum bewerben Sie sich gerade auf
diese Stelle?)

Was sind Ihre
Gehaltsvorstellungen für
diese Position? *

möglicher Eintrittstermin

Bitte geben Sie die gewünschte Arbeitszeit an. *

Vollzeit
 Teilzeit
 Vollzeit oder Teilzeit

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *

www.service.bund.de
 www.interamt.de
 www.stepstone.de
 www.jobware.de
 Bundesagentur für Arbeit
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Sonstiges"

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)
