



## Bewerbungsbogen

BSB Einsatzunterstützung m.d.  
Schwerpunkten Liegenschaften u.  
Sicherheit- u. Gesundheitsschutz (mwd)

in der Regionalstelle Heilbronn

Kennziffer:	THW-2024-105
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	28.05.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-105  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-105/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung. \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau  
 Herr  
 divers

Schwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

VOR

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung – Studium

## Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung
  - Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Berufserfahrung oder ehrenamtliche Tätigkeit in einem der o.g. Schwerpunktbereiche
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*  
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

# Weitere Angaben

## Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  
Überhangbewerber einer  Nein  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

## Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Sind Sie ehrenamtliche THW-  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer?  Ja  
 Nein

Üben Sie sonst eine  Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Nein

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to describe their voluntary activities in detail. It is positioned to the right of the text prompt.

---

# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Bitte machen Sie Angaben  sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen  gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  Grundkenntnisse  
Programme.  keine Kenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse/ Erfahrungen in  Nein  
den Bereichen  
Liegenschaften und/oder  
Arbeitssicherheit und  
Gesundheitsschutz? \*

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? \*

Fahrerlaubnis Klasse B  
 Fahrerlaubnis Klasse BE  
 keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  uneingeschränktes Verständnis  
über Verständnis für die  eingeschränktes Verständnis  
Belange einer humanitär-  kein Verständnis  
technischen  
Hilfsorganisation mit  
vorrangig ehrenamtlichen  
Kräften? \*

Besteht die Bereitschaft zur  Ja  
Übernahme von  Nein  
Rufbereitschaften? \*

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die  [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
Stellenausschreibung  [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)  
aufmerksam geworden? \*  Interamt  
 Arbeitsagentur  
 Internet-/Intranetseite einer Behörde  
 durch Bekannte/Verwandte  
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)