



## Bewerbungsbogen

# Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d) in der THW-Leitung in Bonn

Die Funktion ist im Rahmen einer  
Elternzeitvertretung bis voraussichtlich  
16.10.2025 befristet zu besetzen

Kennziffer:	THW-2024-115
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	21.05.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-115  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-115/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung. \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Qualifikation

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*
- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, z.B. der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre
  - anderes abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule
  - andere vergleichbare Qualifikation
  - Tarifbeschäftigte/-r des THW im vergleichbar mittleren Dienst mit einer THW-internen Bewerbungsberechtigung

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf.  Dr.  
Ihren akademischen Grad,  Prof. Dr.  
bzw. wenn vorhanden Ihre  Prof.  
Amtsbezeichnung.  
(für die Briefanrede relevant)



# Weitere Angaben

## Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  
Überhangbewerber einer  Nein  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

## Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Sind Sie ehrenamtliche THW-  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer?  Ja  
 Nein

Üben Sie sonst eine  Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Nein



---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



---


# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



Besitzen Sie vertiefte  
Kenntnisse im Bereich des  
Bundeshaushaltsrechts und  
in Vergabeverfahren? \*



Verfügen Sie über MS-Office-  
Kenntnisse? \*  
(z.B. Excel, Word, PowerPoint, Outlook  
usw.)

sehr gute Kenntnisse  
 gute Kenntnisse  
 Grundkenntnisse  
 keine Kenntnisse

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft bei  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der  eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst  keine Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu  
sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu in  uneingeschränkte Bereitschaft  
der Regel gut planbaren  eingeschränkte Bereitschaft  
Dienstreisen? \*  keine Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtägig)

Besteht grundsätzlich die  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im  eingeschränkte Bereitschaft  
Leitungs- und  keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu  keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Interamt
  - Arbeitsagentur
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)