



## Bewerbungsbogen

# Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w /d)

in der Landesverbandsdienststelle Berlin;  
unbefristet

Kennziffer: THW-2024-120  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 23.05.2024

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-120  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-120/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung. \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

 Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung – Studium

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*
- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule aus dem Bereich der Bauwirtschaft
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule aus dem Bereich der Immobilienwirtschaft
  - Tarifbeschäftigte/r des THW im vergleichbaren mittleren Dienst, mit THW-interner Bewerbungsberechtigung
  - andere vergleichbare Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*  
(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

---

Bitte benennen Sie hier ggf.  Dr.  
Ihren akademischen Grad,  Prof. Dr.  
bzw. wenn vorhanden Ihre  Prof.  
Amtsbezeichnung.   
(für die Briefanrede relevant)

---

# Weitere Angaben

## Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  
Überhangbewerber einer  Nein  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

## Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Sind Sie ehrenamtliche THW-  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer?  Ja  
 Nein

Üben Sie sonst eine  Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Nein



---

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## IT Kenntnisse

- Bitte machen Sie Angaben  sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen  gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  Grundkenntnisse  
Programme.  keine Kenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)
-

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? \*

<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse B
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse BE
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse C
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse CE
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
<input type="checkbox"/>	keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

(ggf. auch mehrtätig und häufiger)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*

- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
- [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
- Interamt
- Arbeitsagentur
- Internet-/Intranetseite einer Behörde
- durch Bekannte/Verwandte
- Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)