



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Personalbetreuung (m /w/d)

im Referat U 1 in der THW-Leitung in Bonn -
befristet für die Dauer von 5 Jahren ab
Einstellung

| | |
|---------------------|----------------------------------------|
| Kennziffer: | THW-2024-293 |
| Behörde: | Bundesanstalt Technisches Hilfswerk |
| Ausschreibungsende: | 01.11.2024 |

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-293
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2024-293/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, beispielsweise in den Studiengängen Verwaltungswissenschaften oder Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal
- andere vergleichbare Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)



Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der
Überhangbewerber einer Nein
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Sind Sie ehrenamtliche THW-
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? Ja
 Nein

Üben Sie sonst eine Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.

A large, solid grey rectangular area intended for the applicant to describe their voluntary activities in detail. It is positioned to the right of the text prompt.

Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Kenntnisse der personalbearbeitungsrelevanten Gesetze entweder im Beamten- (z. B. BBG, BLV, BBesG) oder Tarifbereich (z. B. TVöD-Bund, TV EntgO, TVÜ-Bund, BAT)? *

(ggf. bitte kurz erläutern)

Über welche weiteren stellenrelevante Kenntnisse verfügen Sie aus Ihrer Sicht? *

(ggf. bitte kurz erläutern)

Verfügen Sie über Berufserfahrung in der Personalbetreuung? *

(ggf. bitte kurz erläutern.)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? *

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - Stepstone
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)