



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Verwaltung (Einsatzunterstützung) (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk (THW) in der Regionalstelle
Karlstadt - unbefristet in Teilzeit mit 19,5
Std./Woche

Kennziffer:	THW-2025-062
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	09.04.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-062
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-062/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung. *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - ☐ Andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher ☐ Nein
THW-Helfer?

Üben Sie sonst eine ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über MS-Office-☐ Ja
Kenntnisse? * ☐ Nein

Hier können Sie nähere
Angaben zu Ihren MS-Office-
Kenntnissen machen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über (weitere)
stellenrelevante Kenntnisse
und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *

(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte
fügen Sie in den nächsten Schritten
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse BE
<input type="checkbox"/>	weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
<input type="checkbox"/>	keine Fahrerlaubnis

Verfügen Sie über
Verständnis für die Belange
einer humanitär-technischen
ehrenamtlich getragenen
Hilfsorganisation? *

<input type="radio"/>	uneingeschränktes Verständnis
<input type="radio"/>	eingeschränktes Verständnis
<input type="radio"/>	kein Verständnis

Besteht die Bereitschaft zur
Übernahme von
Rufbereitschaften? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei
Bedarf, auch außerhalb der
üblichen Arbeitszeit, Dienst
zu leisten und erreichbar zu
sein? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zur ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Mitarbeit im Leitungs- und ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ www.service.bund.de
Stellenausschreibung ☐ www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * ☐ Interamt
☐ Arbeitsagentur
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
☐ durch Bekannte/Verwandte
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)