



## Bewerbungsbogen

# Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukte (m/w/d)

(Schwerpunkt: Mediengestaltung und  
Digitalkommunikation) in der  
Landesverbandsdienststelle Nordrhein-  
Westfalen mit Sitz in Hilden EG 11 TVöD  
(Bund) – Befristet bis 31.03.2026, Kenn-Nr.:  
THW-2025-072

Kennziffer: THW-2025-072  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 23.04.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-072  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-072/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

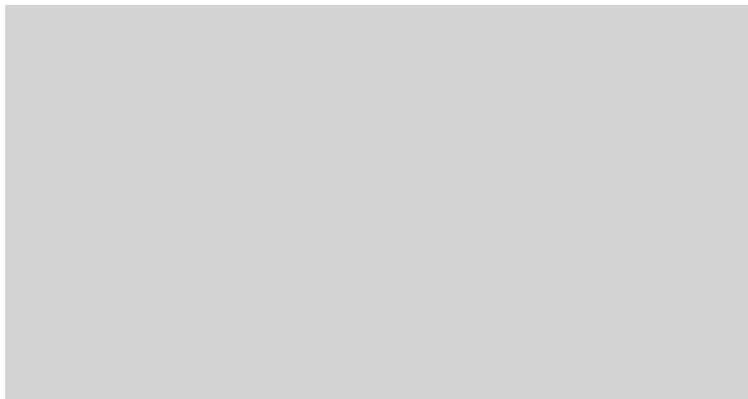
# Studium

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*
- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Public Relations
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Corporate Communication
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Unternehmenskommunikation
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Marketing
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Journalismus
  - Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Medien & Kommunikation
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)



---

Falls Sie promoviert haben  
oder an Ihrer Dissertation  
arbeiten, erläutern Sie diese  
hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur  
Hochschule/Universität an der die  
Promotion abgelegt wurde/wird und  
zur Note, mit Datum der  
Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf.  Dr.  
Ihren akademischen Grad,  
bzw. wenn vorhanden Ihre  Prof. Dr.  
Amtsbezeichnung.  Prof.  
(für die Briefanrede relevant)

---

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  
Überhangbewerber einer  Nein  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

## Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

---

## Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW-  Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer?  Nein

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.

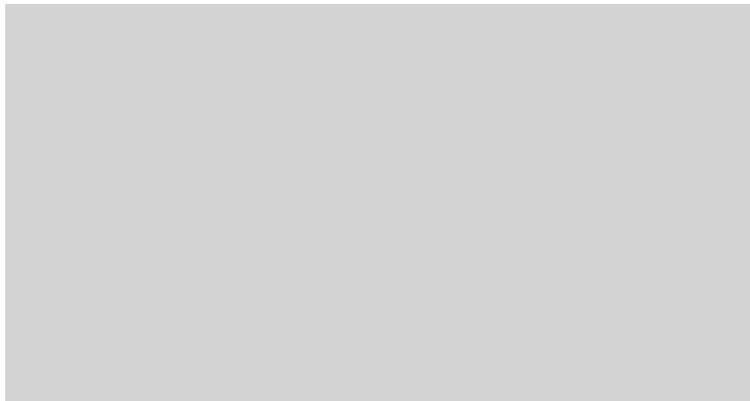


---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Ja  Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

Insofern Sprachkenntnisse gefordert sind, bitte mit Musterfragen ergänzen (Musterfragen -> Sprachkenntnisse).

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Erfahrung  Ja  
im Bereich Presse-, Medien-  
oder Öffentlichkeitsarbeit? \*  Nein

(ggf. bitte kurz erläutern)

Erläutern Sie Ihre  
Erfahrungen im Bereich  
Presse-, Medien- oder  
Öffentlichkeitsarbeit.

Bitte machen Sie Angaben  sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen  gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  Grundkenntnisse  
Programme.  keine Kenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Englischkenntnisse \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  fließend in Wort und Schrift (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

- Englischkenntnisse -  keine Kenntnisse  
Schreiben \*  Elementare Sprachverwendung (A1)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  Elementare Sprachverwendung (A2)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  Selbstständige Sprachverwendung (B1)  
europäischen Referenzrahmen)  Selbstständige Sprachverwendung (B2)  
 Kompetente Sprachverwendung (C1)  
 Kompetente Sprachverwendung(C2)

Verfügen Sie über  Ja  
umfangreiche Kenntnisse im  Nein  
Umgang und in der  
Anwendung Sozialer Medien?

\*

(ggf. bitte kurz erläutern)

Erläutern Sie Ihre Kenntnisse  
im Umgang und in der  
Anwendung Sozialer Medien.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?

(ggf. bitte kurz erläutern)

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? \*

(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Fahrerlaubnis Klasse B (III)  
 Fahrerlaubnis Klasse BE  
 keine Fahrerlaubnis  
 andere Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? \*

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? \*

uneingeschränkte Bereitschaft  
 eingeschränkte Bereitschaft  
 keine Bereitschaft

- Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu  keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die  [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
Stellenausschreibung  [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)  
aufmerksam geworden? \*  Interamt  
 Arbeitsagentur  
 Internet-/Intranetseite einer Behörde  
 durch Bekannte/Verwandte  
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)