



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit und Medienprodukte (m/w/d)

(Schwerpunkt: Mediengestaltung und
Digitalkommunikation) in der
Landesverbandsdienststelle Nordrhein-
Westfalen mit Sitz in Hilden EG 11 TVöD
(Bund) – Befristet bis 31.03.2026, Kenn-Nr.:
THW-2025-072

Kennziffer: THW-2025-072
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 23.04.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-072
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-072/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Public Relations
 - ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Corporate Communication
 - ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Unternehmenskommunikation
 - ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Marketing
 - ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtung Journalismus
 - ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Medien & Kommunikation
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben
oder an Ihrer Dissertation
arbeiten, erläutern Sie diese
hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur
Hochschule/Universität an der die
Promotion abgelegt wurde/wird und
zur Note, mit Datum der
Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf. ☐ Dr.
Ihren akademischen Grad, ☐ Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre
Amtsbezeichnung. ☐ Prof.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Insofern Sprachkenntnisse gefordert sind, bitte mit Musterfragen ergänzen (Musterfragen -> Sprachkenntnisse).

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Erfahrung ☐ Ja
im Bereich Presse-, Medien-
oder Öffentlichkeitsarbeit? * ☐ Nein

(ggf. bitte kurz erläutern)

Erläutern Sie Ihre
Erfahrungen im Bereich
Presse-, Medien- oder
Öffentlichkeitsarbeit.

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office-
Programme. ☐ Grundkenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.) ☐ keine Kenntnisse

Englischkenntnisse * ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

- Englischkenntnisse - ☐ keine Kenntnisse
Schreiben * ☐ Elementare Sprachverwendung (A1)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ Elementare Sprachverwendung (A2)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ Selbstständige Sprachverwendung (B1)
europäischen Referenzrahmen) ☐ Selbstständige Sprachverwendung (B2)
☐ Kompetente Sprachverwendung (C1)
☐ Kompetente Sprachverwendung (C2)

Verfügen Sie über ☐ Ja
umfangreiche Kenntnisse im ☐ Nein
Umgang und in der
Anwendung Sozialer Medien?

*

(ggf. bitte kurz erläutern)

Erläutern Sie Ihre Kenntnisse
im Umgang und in der
Anwendung Sozialer Medien.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?

(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *

(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte
fügen Sie in den nächsten Schritten
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

☐ Fahrerlaubnis Klasse B (III)
☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
☐ keine Fahrerlaubnis
☐ andere Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft zu
überwiegend gut planbaren
Dienstreisen? *

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei
Bedarf, auch außerhalb der
üblichen Arbeitszeit, Dienst
zu leisten und erreichbar zu
sein? *

(z. B. im Einsatzfall)

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die
Bereitschaft zur Mitarbeit im
Leitungs- und
Koordinierungsstab (LuK)? *

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ eingeschränkte Bereitschaft
bestimmten Anlässen? * ☐ keine Bereitschaft

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ www.service.bund.de
Stellenausschreibung ☐ www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * ☐ Interamt
☐ Arbeitsagentur
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
☐ durch Bekannte/Verwandte
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)