



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Bundesfreiwilligendienst (m/w/d)

in der Landesverbandsdienststelle
Nordrhein-Westfalen mit Sitz in Hilden;
befristet mit 9 Stunden bis 28.02.2029

Kennziffer:	THW-2025-100
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	04.06.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-100
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-100/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschl. Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit mit mehrjährigem aktivem Engagement im THW oder einer anderen Behörde/ Organisation mit Sicherheitsaufgaben (BOS), jeweils in Führungs-, Ausbildungs- oder Jugendbetreuungsfunktion
 - ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder der Verwaltung
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Verfügen Sie über
Kenntnisse im
Verwaltungsbereich oder im
kaufmännischen Bereich?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse
Programme. ☐ keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? * ☐ Fahrerlaubnis Klasse B
☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.) ☐ keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen, z.B. die Ortsverbände im Regionalbereich (ggf. auch außerhalb dessen) zu besuchen, um die Bundesfreiwilligendienstleistenden vor Ort zu betreuen ? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? * ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über
Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo
Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit
ergänzende Angaben
vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten
Bereitschaften bzw. noch nicht benannten
Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)