



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Ausbildung (m/w /d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk in der Regionalstelle Oldenburg -
befristet bis zum 31.12.2028 mit 18
Stunden / Woche

| | |
|---------------------|--|
| Kennziffer: | THW-2025-122 |
| Behörde: | Bundesanstalt Technisches Hilfswerk |
| Ausschreibungsende: | 07.07.2025 |

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-122
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-122/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - ☐ Qualifikation als staatlich geprüfte/r Techniker/in
 - ☐ Meisterabschluss in einem Handwerk verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung
 - ☐ andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung aus einer beruflichen Tätigkeit
 - ☐ andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Erfahrung aus einer mehrjährigen ehrenamtlichen Tätigkeit in einer BOS
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über gute ☐ Ja
didaktische und ☐ Nein
methodische Fähigkeiten? *

Sofern zutreffend, bitte näher
erläutern

(wo haben Sie die Fähigkeiten
erworben und konnten diese ggf.
bereits einsetzen)

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse
Programme. * ☐ keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über sonstige,
stellenrelevante Kenntnisse
und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Verfügen Sie über eine
gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte
fügen Sie in den nächsten Schritten
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

- ☐ Fahrerlaubnis Klasse B
- ☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
- ☐ Fahrerlaubnis Klasse C
- ☐ Fahrerlaubnis Klasse CE
- ☐ Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
- ☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
- ☐ keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei
Bedarf, auch außerhalb der
üblichen Arbeitszeit, Dienst
zu leisten und erreichbar zu
sein? *

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die
Bereitschaft zur Mitarbeit im
Leitungs- und
Koordinierungsstab (LuK)? *

- ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ eingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ keine Bereitschaft
- ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ eingeschränkte Bereitschaft
 - ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ eingeschränkte Bereitschaft
bestimmten Anlässen? * ☐ keine Bereitschaft

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ www.service.bund.de
Stellenausschreibung ☐ www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * ☐ Interamt
☐ Arbeitsagentur
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
☐ durch Bekannte/Verwandte
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)