



## Bewerbungsbogen

### Bürosachbearbeitung Einsatzunterstützung (m/w/d)

in der Regionalstelle Heilbronn - in Teilzeit  
mit 19,5 Std./Woche und befristet bis  
14.07.2027 zu besetzen

Kennziffer:	THW-2025-143
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	27.06.2025

---

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-143  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-143/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor  
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt  
vor

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung

## Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- ☐ Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung
- ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
★

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*

(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.





# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse  
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse  
bezogen auf gängige Office-  
Programme. ☐ Grundkenntnisse  
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc. ) ☐ keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? \*  
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse B
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse BE
<input type="checkbox"/>	weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
<input type="checkbox"/>	keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? \*

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? \*

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? \*

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht ☐ uneingeschränktes Verständnis  
über Verständnis für die ☐ eingeschränktes Verständnis  
Belange einer humanitär- ☐ kein Verständnis  
technischen  
Hilfsorganisation mit  
vorrangig ehrenamtlichen  
Helferinnen und Helfer? \*

Besteht die Bereitschaft zur ☐ Ja  
Übernahme von ☐ Nein  
Rufbereitschaften? \*

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
Stellenausschreibung ☐ [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)  
aufmerksam geworden? \* ☐ Interamt  
☐ Arbeitsagentur  
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde  
☐ durch Bekannte/Verwandte  
☐ Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---