



## Bewerbungsbogen

### Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w /d)

bei der Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk in der  
Landesverbandsdienststelle Stuttgart -  
unbefristet -

Kennziffer:	THW-2025-144
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	09.07.2025

---

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-144  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-144/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im  
Verfahren berücksichtigen zu  
können, ist die  
Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:  
Anschreiben, Lebenslauf,  
Ausbildungs- bzw.  
Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Studium

## Angaben zum Studium

Über welches ☐ Bauwirtschaft  
abgeschlossene ☐ Immobilienwirtschaft  
Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule verfügen ☐ andere Fachrichtung  
Sie? \*

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung,  
Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule,  
Bezeichnung des Abschlusses)

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerber einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
★

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*

(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.





# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

- Verfügen Sie über MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel-Kenntnisse? \*
- ☐ sehr gute Kenntnisse
- ☐ gute Kenntnisse
- ☐ Grundkenntnisse
- ☐ keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über weitere stellenrelevante Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? \*  
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse B
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse BE
<input type="checkbox"/>	weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
<input type="checkbox"/>	keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft zur engen und kooperativen Zusammenarbeit mit THW-Helferinnen und THW-Helfern bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und außerhalb des behördlichen Arbeitsplatzes? \*

(z. B. Begleiten von Übungen und Ausbildungsveranstaltungen)

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? \*

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? \*

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \* ☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)  
Stellenausschreibung ☐ [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)  
aufmerksam geworden? \* ☐ Interamt  
☐ Arbeitsagentur  
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde  
☐ durch Bekannte/Verwandte  
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)