



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Verwaltung
(Einsatzunterstützung) (m/w/d)

in der Regionalstelle Bad Tölz, EG 10 TVöD
(Bund); unbefristet

Kennziffer:	THW-2025-161
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	23.07.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-161
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-161/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- ☐ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule, z. B. der Fachrichtungen Verwaltung, Betriebswirtschaft und Immobilienwirtschaft
- ☐ andere vergleichbare Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf. ☐ Dr.
Ihren akademischen Grad, ☐ Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre ☐ Prof.
Amtsbezeichnung.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der
Überhangbewerber einer ☐ Nein
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



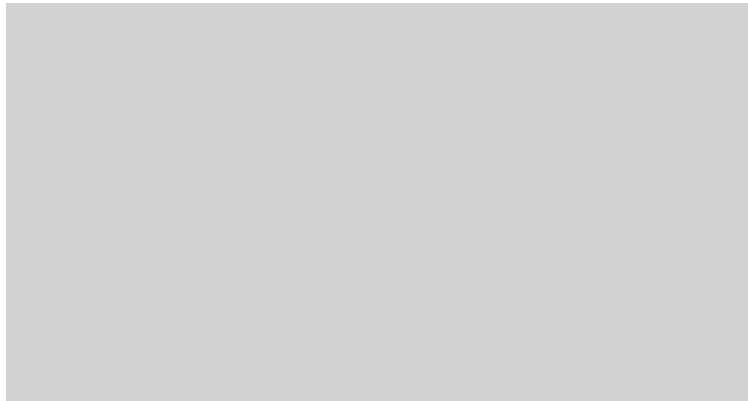
Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Bitte machen Sie Angaben ☐ sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen ☐ gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- ☐ Grundkenntnisse
Programme. ☐ keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Englischkenntnisse * ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

☐ Fahrerlaubnis Klasse B
☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
☐ keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? *

☐ uneingeschränkte Bereitschaft
☐ eingeschränkte Bereitschaft
☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? *
(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht ☐ uneingeschränktes Verständnis
über Verständnis für die ☐ eingeschränktes Verständnis
Belange einer humanitär- ☐ kein Verständnis
technischen
Hilfsorganisation mit
vorrangig ehrenamtlichen
Helferinnen und Helfer? *

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ www.service.bund.de
Stellenausschreibung ☐ www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * ☐ Interamt
☐ Arbeitsagentur
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
☐ durch Bekannte/Verwandte
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)