



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Verwaltung (Einsatzunterstützung) (m/w/d) in der Regionalstelle Mühldorf

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk -unbefristet-

Kennziffer:	THW-2025-175
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	18.08.2025

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-175
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2025-175/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB).

Um Ihre Bewerbung im
Verfahren berücksichtigen zu
können, ist die
Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich.

Dazu gehören u.a.:
Anschreiben, Lebenslauf,
Ausbildungs- bzw.
Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung – Studium

Angaben zum Studium

- Über welches ☐ Verwaltung
Bachelorstudium an einer ☐ Betriebswirtschaft
(Fach-) Hochschule verfügen Sie? * ☐ Immobilienwirtschaft
☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung,
Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule,
Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerber einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

- Englischkenntnisse * ☐ verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen ☐ sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) ☐ gute Kenntnisse (B1)
☐ einfache Umgangssprache (A2)
☐ Grundkenntnisse (A1)
☐ keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse B
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse BE
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse C
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis Klasse CE
<input type="checkbox"/>	Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
<input type="checkbox"/>	weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
<input type="checkbox"/>	keine Fahrerlaubnis

Besteht die Bereitschaft zur Weiterbildung/-qualifikation? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu überwiegend gut planbaren Dienstreisen? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *

<input type="radio"/>	uneingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	eingeschränkte Bereitschaft
<input type="radio"/>	keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐ eingeschränkte Bereitschaft
bestimmten Anlässen? * ☐ keine Bereitschaft

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die ☐ www.service.bund.de
Stellenausschreibung ☐ www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * ☐ Interamt
☐ Arbeitsagentur
☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
☐ durch Bekannte/Verwandte
☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)