



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Ortsverband (m/w
/d) am Standort Bocholt-Borken

Dienstort: Bocholt-Borken, - unbefristet -

| | |
|---------------------|--|
| Kennziffer: | THW-2026-037 |
| Behörde: | Bundesanstalt Technisches Hilfswerk |
| Ausschreibungsende: | 24.06.2026 |

Onlinebewerbung:
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-037
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-037/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)


E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung – Studium

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung
 - Eine andere abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit, verbunden mit nachgewiesener Erfahrung im kaufmännischen Bereich oder der öffentlichen Verwaltung
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

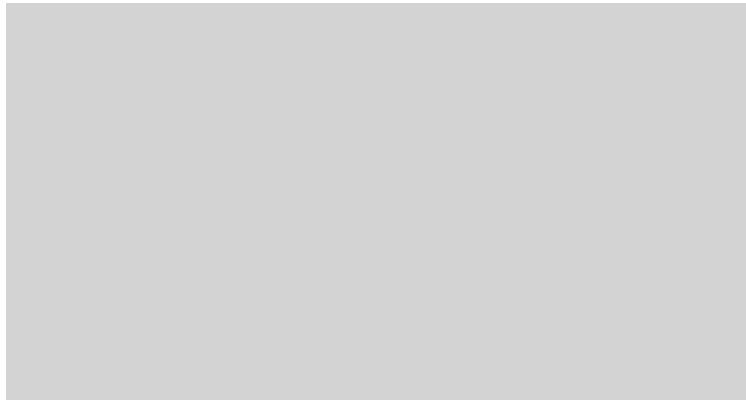
Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



Haben Sie nachgewiesene Ja
Erfahrung in der Arbeit mit
jungen Menschen, z. B. als Nein
Ausbilder/in (beruflich oder
ehrenamtlich)? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Antwort näher.



Verfügen Sie über
Kenntnisse und Erfahrungen
im kaufmännischen Bereich
oder in der öffentlichen
Verwaltung? *

(Bitte fügen Sie Ihren
Bewerbungsunterlagen einen
entsprechenden Nachweis bei.)



Bitte machen Sie Angaben sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- Grundkenntnisse
Programme. keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

- Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)
- Fahrerlaubnis Klasse B
 - Fahrerlaubnis Klasse BE
 - Fahrerlaubnis Klasse C
 - Fahrerlaubnis Klasse CE
 - Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
 - weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 - keine Fahrerlaubnis

- Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

- Besteht die Bereitschaft, die Ortsverbände im Regionalbereich (ggf. auch außerhalb dessen) zu besuchen sowie zur engen und kooperativen Zusammenarbeit mit THW-Helferinnen und THW-Helfern? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

(ggf. auch mehrtätig und häufiger)

- Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

- Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die www.service.bund.de
Stellenausschreibung www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * Interamt
 Arbeitsagentur
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *
