



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung E-Akte (m/w/d)

für die Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk im Referat U3 in der THW-Leitung
in Bonn

Kennziffer: THW-2026-131
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 01.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-131
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-131/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- Fachrichtung Informatik
 - Fachrichtung Prozessmanagement
 - Fachrichtung Projektmanagement
 - Fachrichtung Verwaltungswissenschaften
 - Fachrichtung Sozialwissenschaften
 - Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf. Dr.
Ihren akademischen Grad, Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre Prof.
Amtsbezeichnung.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über fundierte Ja
Kenntnisse in der E-Akte
sowohl in der Anwendung Nein
als auch in der
Administration? *

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Kenntnissen. *
(ggf. entfällt eintragen)

Verfügen Sie über Projektmanagement
Kenntnisse in einem oder Prozesserhebung
mehreren der Prozessmodellierung und -darstellung
nachfolgenden Bereiche? * keine Kenntnisse
(Mehrfachnennung ist möglich)

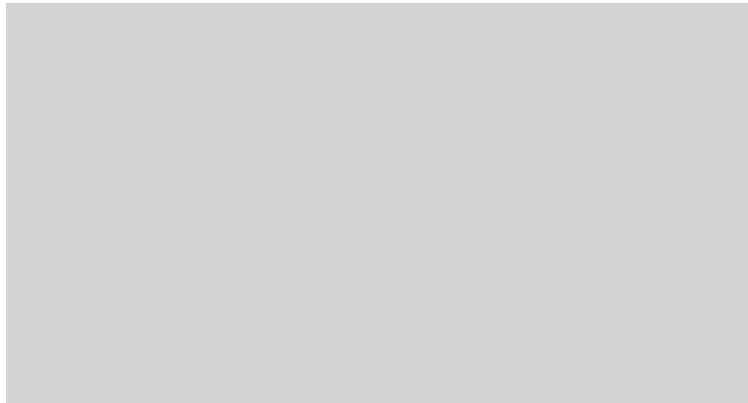
Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Kenntnissen. *
(ggf. entfällt eintragen)

Verfügen Sie über Gesetze
Kenntnisse in einem oder Verordnungen und Bestimmungen
mehreren der nachfolgenden Umgang mit dem Organisationshandbuch (BMI)
Bereiche? * keine Kenntnisse
(Mehrfachnennung ist möglich)

Bitte machen Sie hier nähere
Angaben zu Ihren oben
genannten Kenntnissen. *
(ggf. entfällt eintragen)



Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

- Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)
- Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
 Fahrerlaubnis Klasse BE
 weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 keine Fahrerlaubnis

Bitte laden Sie anschließend im Bereich der Bewerbungsunterlagen den Nachweis Ihrer Fahrerlaubnis unter dem Reiter „Sonstiges“ hoch. *

- Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft
- (z. B. im Einsatzfall)

- Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

- Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Masernimmunität näher.



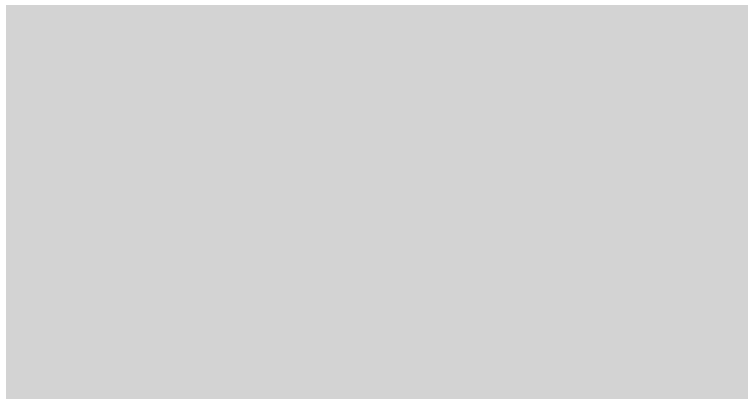
Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)



Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)



-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)