



## Bewerbungsbogen

### Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d) a

für die Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk am THW-Ausbildungszentrum in  
Neuhausen a. d. F. - Befristet für fünf Jahre

Kennziffer: THW-2026-133  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 10.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-133  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-133/dashboard.html)



# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Studium

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*
- abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Verwaltung
  - Qualifikation für Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbar mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
  - abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule, vorzugsweise der Fachrichtungen Betriebswirtschaft
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*  
(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

- Bitte benennen Sie hier ggf. Ihren akademischen Grad, bzw. wenn vorhanden Ihre Amtsbezeichnung.  
(für die Briefanrede relevant)
- Dr.
  - Prof. Dr.
  - Prof.

## Sprachkenntnisse

- Deutschkenntnisse \*  Muttersprache
- verhandlungssicher (C2)
- fließend in Wort und Schrift (C1)
- sehr gute Kenntnisse (B2)
- gute Kenntnisse (B1)
- einfache Umgangssprache (A2)
- Grundkenntnisse (A1)
- keine Kenntnisse
-

---

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

---

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW-  Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  Nein  
THW-Helfer?

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Ja  Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über  Haushaltsrecht  
Kenntnisse in einem oder  Vergaberecht  
mehreren der nachfolgenden  Keine Kenntnisse  
Bereiche? \*

(Mehrfachnennung ist möglich)

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren oben  
genannten Kenntnissen. \*  
(ggf. entfällt eintragen)

Verfügen Sie über  TVöD  
Kenntnisse in einem oder  Bundesbeamtengesetz  
mehreren der nachfolgenden  Bundespersonalvertretungsgesetz  
Bereiche? \*

(Mehrfachnennung ist möglich)

Bundesgleichstellungsgesetz  
 Sozialgesetzbuch  
 Keine Kenntnisse

Bitte machen Sie hier nähere  
Angaben zu Ihren oben  
genannten Kenntnissen. \*  
(ggf. entfällt eintragen)

- 
- Verfügen Sie über gute MS-Office Kenntnisse? \*
- sehr gute Kenntnisse
  - gute Kenntnisse
  - Grundkenntnisse
  - keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über weitere stellenrelevante Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft bei  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der  eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst  keine Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu  
sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu  uneingeschränkte Bereitschaft  
überwiegend gut planbaren  eingeschränkte Bereitschaft  
Dienstreisen? \*  keine Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht grundsätzlich die  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im  eingeschränkte Bereitschaft  
Leitungs- und  keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu  keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Liegt bei Ihnen eine  Ja  
Masernimmunität  Nein  
(Zweifachimpfung,  
zurückliegende  
Maserninfektion, Jahrgang  
1970 und älter) oder eine  
medizinische  
Kontraindikation vor? \*

Bitte erläutern Sie hier Ihre Masernimmunität näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Interamt
  - Arbeitsagentur
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---