



## Bewerbungsbogen

# Sachbearbeitung Administration (m/w/d) im International Training Coordination Center (ITCC)

bei der Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk am THW-Ausbildungszentrum in  
Neuhausen a. d. F. - unbefristet -

Kennziffer: THW-2026-135  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 17.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-135  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-135/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Studium

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*  
(abgeschlossenes Bachelorstudium einer (Fach-)Hochschule)
- Fachrichtung Kommunikationswissenschaften
  - Fachrichtung Projektmanagement
  - Fachrichtung Rettungswesen /Gefahrenabwehr
  - Tarifbeschäftigte des THW mit Bewerbungsberechtigung
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

- Bitte benennen Sie hier ggf. Ihren akademischen Grad, bzw. wenn vorhanden Ihre Amtsbezeichnung.  
(für die Briefanrede relevant)
- Dr.
  - Prof. Dr.
  - Prof.

---

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

---

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW-  Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  Nein  
THW-Helfer?

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Ja  Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse im Projekt- und  
Ressourcenmanagement? \*  Nein

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen.



Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse des nationalen  
und internationalen Zivil- und  
Katastrophenschutzes? \*  Nein

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen.



Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse im Bereich  
Personalorganisation? \*  Nein

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über weitere stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)

---

## Sprachkenntnisse

- Deutsch \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen)  fließend in Wort und Schrift (C1)  
 sehr gute Kenntnisse (B2)  
 gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

- 
- Englischkenntnisse \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  fließend in Wort und Schrift (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse
-

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft zu  uneingeschränkte Bereitschaft  
gut planbaren (Auslands-)  
Dienstreisen? \*  eingeschränkte Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)  keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft bei  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der  
üblichen Arbeitszeit, Dienst  eingeschränkte Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu  keine Bereitschaft  
sein? \*  
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im  
Leitungs- und  eingeschränkte Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*  keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  
Einsatzbekleidung zu  eingeschränkte Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*  keine Bereitschaft

Liegt bei Ihnen eine  Ja  
Masernimmunität  
(Zweifachimpfung,  Nein  
zurückliegende  
Maserninfektion, Jahrgang  
1970 und älter) oder eine  
medizinische  
Kontraindikation vor? \*

Bitte erläutern Sie hier Ihre Masernimmunität näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Interamt
  - Arbeitsagentur
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

---

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)

---