



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Einsatz Lage (m/w
/d) für das Referat E 1 "Inland"

in der THW-Leitung Bonn; befristet bis zum
31.03.2028

Kennziffer:	THW-2026-146
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	29.06.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-146
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-146/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

 Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt

vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesenen Erfahrungen im kaufmännischen Bereich aus einer beruflichen Tätigkeit oder Kenntnissen des Technischen Hilfswerks

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen


Verfügen Sie über gute Kenntnisse im Zivil- und Katastrophenschutz? * Ja Nein

Hier können Sie Ihre Kenntnisse im Zivil- und Katastrophenschutz erläutern. *



Haben Sie Erfahrung in der Stabsarbeit? * Ja Nein

Hier können Sie Ihre Erfahrung in der Stabsarbeit erläutern. (falls vorhanden)



Bitte machen Sie Angaben zu Ihren Kenntnissen bezogen auf gängige Office-Programme. (z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.) sehr gute Kenntnisse gute Kenntnisse Grundkenntnisse keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
gültige Fahrerlaubnis? * Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte keine Fahrerlaubnis
fügen Sie in den nächsten Schritten
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *
(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Besteht die Bereitschaft zur uneingeschränkte Bereitschaft
engen und kooperativen
Zusammenarbeit mit THW- eingeschränkte Bereitschaft
Helferinnen und THW- keine Bereitschaft
Helfern auch zu ungünstigen
Zeiten? *

Besteht die Bereitschaft bei uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu
sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu in uneingeschränkte Bereitschaft
der Regel gut planbaren, ggf. eingeschränkte Bereitschaft
auch mehrtägigen keine Bereitschaft
Dienstreisen im Bundesgebiet? *

Besteht grundsätzlich die uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und keine Bereitschaft
Koordinierungsstab (LuK)? *

Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Masernimmunität näher.

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre vorherige Auswahl "Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen Zwecken)