



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Haushalt (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk in der Landesverbandsdienststelle
Nordrhein-Westfalen mit Sitz in Hilden -
befristet mit 19,5h/Woche bis zum
09.05.2027 -

Kennziffer:	THW-2026-150
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	01.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-150
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-150/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
(abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-) Hochschule)
- betriebswirtschaftlicher Bereich
 - verwaltungswissenschaftlicher Bereich
 - Tarifbeschäftigte des THW mit Bewerbungsberechtigung
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

- Bitte benennen Sie hier ggf. Ihren akademischen Grad, bzw. wenn vorhanden Ihre Amtsbezeichnung.
(für die Briefanrede relevant)
- Dr.
 - Prof. Dr.
 - Prof.

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Erfahrung Ja
im Haushalts-/Finanzwesen?
* Nein

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihrer Erfahrung.

Bitte machen Sie Angaben sehr gute Kenntnisse
zu Ihren Kenntnissen gute Kenntnisse
bezogen auf gängige Office- Grundkenntnisse
Programme. keine Kenntnisse
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht uneingeschränktes Verständnis
über Verständnis für die eingeschränktes Verständnis
Belange einer humanitär-
technischen kein Verständnis
Hilfsorganisation mit
vorrangig ehrenamtlichen
Helferinnen und Helfer? *

Besteht die Bereitschaft bei uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst
zu leisten und erreichbar zu keine Bereitschaft
sein? *

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und keine Bereitschaft
Koordinierungsstab (LuK)? *

Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre Masernimmunität näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? *
- www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)
