



## Bewerbungsbogen

Referentin/Referent Team Content:  
Chefin/Chef vom Dienst &  
Themenmanagement (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk im Referat EA 2 in der THW-  
Leitung Bonn - unbefristet -

Kennziffer: THW-2026-156  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 10.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-156  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-156/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Studium

## Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? \*  
(abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom oder Master))
- Fachrichtung Medien- oder Kommunikationswissenschaften
  - Fachrichtung Journalismus
  - Fachrichtung Marketing
  - Fachrichtung BWL
  - Fachrichtung Medien- oder Social-Media-Management
  - vergleichbare Fachrichtung
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf.  Dr.  
Ihren akademischen Grad,  Prof. Dr.  
bzw. wenn vorhanden Ihre  
    Amtsbezeichnung.  Prof.  
(für die Briefanrede relevant)

---

---

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

---

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW-  Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  Nein  
THW-Helfer?

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.




---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Ja  Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ein  Ja  
abgeschlossenes 18- bis 24-  
monatiges Volontariat im  Nein  
Medienbereich? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrem  
Volontariat.

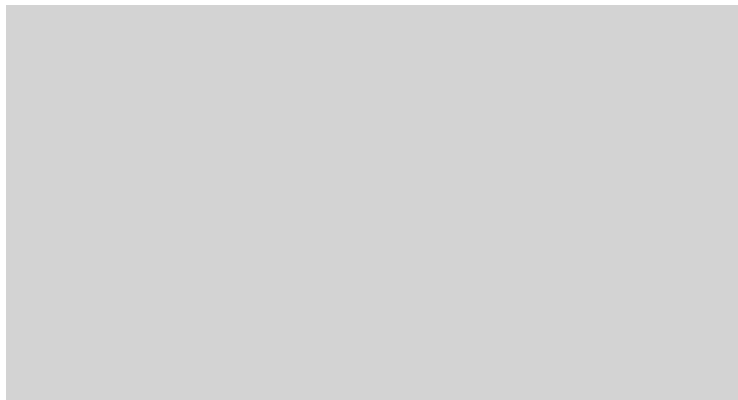
Verfügen Sie über  Ja  
mehrjährige nachgewiesene  Nein  
Berufserfahrung in der  
Redaktionsarbeit? \*

(idealerweise im Newsroom, in der  
öffentlichen Verwaltung, in einer  
politischen Institution oder in einer  
gesellschaftlich relevanten  
Organisation)

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrer Erfahrung.

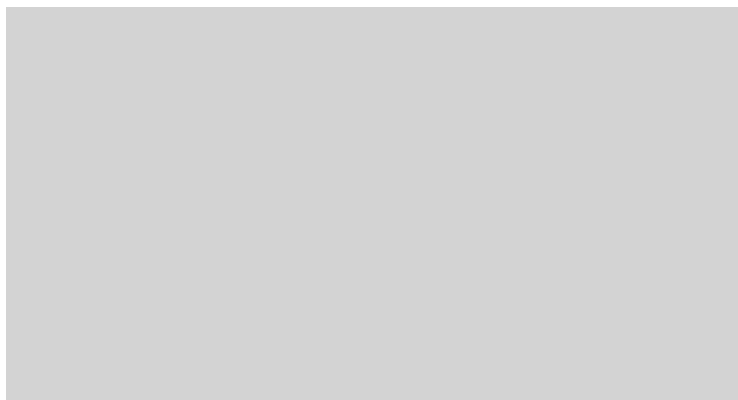
Verfügen Sie über fundierte  Ja  
Kenntnisse und Erfahrungen  Nein  
bei der eigenständigen  
Erstellung von Strategien,  
Konzepten und Projekten  
sowie deren Planung und  
Umsetzung? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen und  
Erfahrungen.



Verfügen Sie über  Ja  
Kenntnisse der Abläufe und  Nein  
Mechanismen der zentralen  
Öffentlichkeitsarbeit des  
THW sowie des THW als  
Behörde und  
Einsatzorganisation? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihren  
Kenntnissen.



Verfügen Sie über einen  Ja  
sicheren Umgang mit  Nein  
digitalen Plattformen,  
Monitoring-Tools und  
Content-Management-  
Systemen? \*

- Englischkenntnisse \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  fließend in Wort und Schrift (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über weitere stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine  Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B  
gültige Fahrerlaubnis? \*  Fahrerlaubnis Klasse BE  
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte  weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse  
fügen Sie in den nächsten Schritten  keine Fahrerlaubnis  
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend  zur Kenntnis genommen  
im Bereich der  
Bewerbungsunterlagen den  
Nachweis Ihrer  
Fahrerlaubnis unter dem  
Reiter „Sonstiges“ hoch. \*

Besteht die Bereitschaft zu in  uneingeschränkte Bereitschaft  
der Regel gut planbaren  eingeschränkte Bereitschaft  
mehrtägigen Dienstreisen im  keine Bereitschaft  
Bundesgebiet? \*  
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht die Bereitschaft bei  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der  eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst  keine Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu  
sein? \*  
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im  eingeschränkte Bereitschaft  
Leistungs- und  keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu  keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*


Liegt bei Ihnen eine  Ja  
Masernimmunität  Nein  
(Zweifachimpfung,  
zurückliegende  
Maserninfektion, Jahrgang  
1970 und älter) oder eine  
medizinische  
Kontraindikation vor? \*

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
Masernimmunität näher.



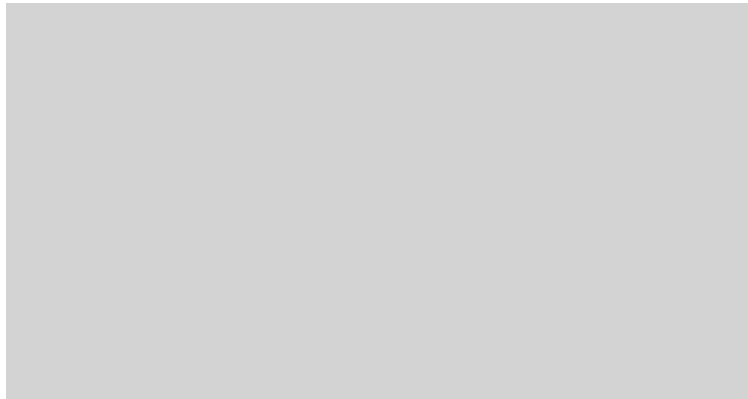
Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)



Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)



- 
- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - Interamt
  - Arbeitsagentur
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)