



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Ausbildungsorganisation (m/w/d)

bei der Bundestanstalt Technisches
Hilfswerk in der Regionalstelle Magdeburg -
Unbefristet

Kennziffer: THW-2026-158
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 09.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-158
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-158/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
Nachweis über eine
Fahrerlaubnis
(Führerschein), ggf.
Nachweise/Zeugnisse über
Berufserfahrung, ggf. weitere
Nachweise über erbrachte
Leistungen, Erfahrungen und
Kenntnisse wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein). *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau
 Herr
 divers

Schwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
(im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

VOR

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

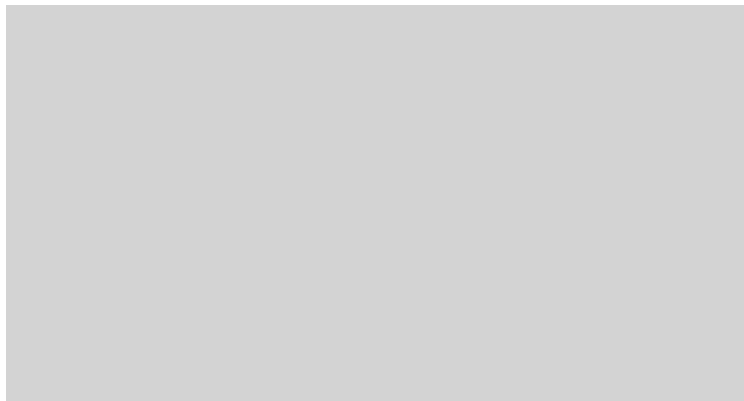
E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - Formale Qualifikation als staatlich geprüfter Techniker/staatlich geprüfte Technikerin
 - Meisterabschluss in einem Handwerk verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung
 - Eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung aus einer beruflichen Tätigkeit
 - Eine andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung aus einer mehrjährigen ehrenamtlichen Tätigkeit in einer BOS
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



Angaben zum Studium

Sofern Sie zu Ihrer Berufsausbildung ein Studium abgeschlossen haben, können Sie hier nähere Angaben machen.

(z.B. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Bitte benennen Sie hier ggf. Dr.
Ihren akademischen Grad, Prof. Dr.
bzw. wenn vorhanden Ihre
Amtsbezeichnung. Prof.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

MS-Office Kenntnisse

Verfügen Sie über MS-Office Kenntnisse? * Ja
 Nein

Hier können Sie nähere Angaben zu Ihren MS-Office Kenntnissen machen.



Stellenrelevante Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über (weitere) stellenrelevante Kenntnisse und Erfahrungen? (ggf. bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
 Fahrerlaubnis Klasse BE
 weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 keine Fahrerlaubnis

Sofern Sie über eine gültige Fahrerlaubnis verfügen, ist ein entsprechender Nachweis (Kopie der Fahrerlaubnis) erforderlich. Bitte fügen Sie diesen Ihren Bewerbungsunterlagen hinzu.

*

Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? *

uneingeschränkte Bereitschaft
 eingeschränkte Bereitschaft
 keine Bereitschaft

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Verfügen Sie aus Ihrer
Sicht über Diversity-
Kompetenz? *
(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

Wie sind Sie auf die www.service.bund.de
Stellenausschreibung www.karriere.bund.de
aufmerksam geworden? * Interamt
 Arbeitsagentur
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)
