



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung
Haushaltsmittelplanung und
Bewirtschaftung IT (m/w/d)

Dienstort THW-Leitung Bonn

Kennziffer:	THW-2026-164
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	21.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-164
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-164/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

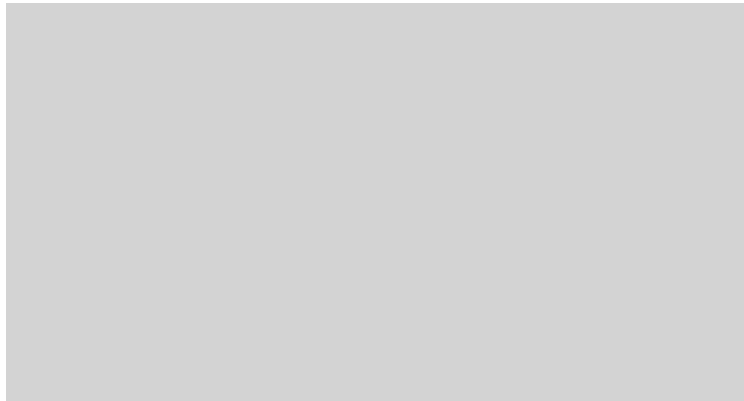
E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung – Studium

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit aus dem kaufmännischen Bereich
 - abgeschlossene Berufsausbildung in der öffentlichen Verwaltung
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht Ja
über stellenrelevante
Erfahrungen im Bereich der Nein
IT und IT-Beschaffung? *

Bitte erläutern Sie Ihre
Erfahrungen näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht Ja
über stellenrelevante
Erfahrungen aus dem Nein
Bereich Controlling *

Bitte erläutern Sie Ihre
Erfahrungen näher.

Sprachkenntnisse

- Deutsch * verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse
-

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft zu uneingeschränkte Bereitschaft
überwiegend gut planbaren eingeschränkte Bereitschaft
Dienstreisen? * keine Bereitschaft
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht die Bereitschaft bei uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu keine Bereitschaft
sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und keine Bereitschaft
Koordinierungsstab (LuK)? *

Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre Masernimmunität näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Besteht die Bereitschaft zur Ja
Sicherheitsüberprüfung? * Nein
(nach dem
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

-
- Wie sind Sie auf die www.service.bund.de
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? * www.karriere.bund.de
 Interamt
 Arbeitsagentur
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)