



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Ausbildungsorganisation (m/w/d)

in der Regionalstelle Berlin; ab 01.10.2026
befristet für ein Jahr, mit 19,5 Stunden /
Woche

Kennziffer:	THW-2026-169
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	15.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-169
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-169/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

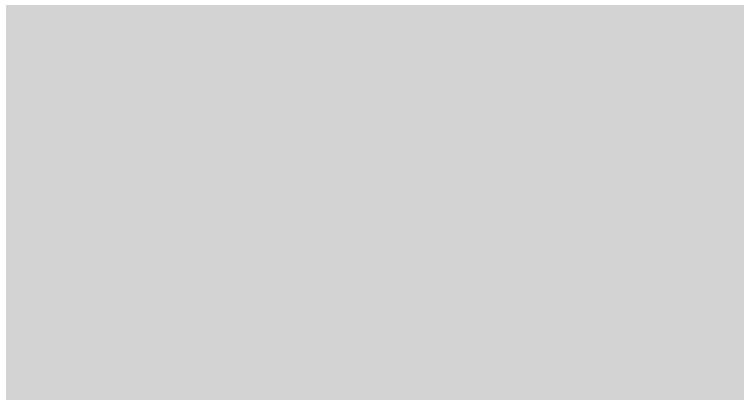
E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - Abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - Formale Qualifikation als staatlich geprüfte/r Techniker/in in einem Handwerk verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung
 - Meisterabschluss in einem Handwerk verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung
 - Andere abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit nachgewiesener Erfahrung in der praktischen Ausbildung aus einer beruflichen Tätigkeit oder aus einer mehrjährigen ehrenamtlichen Tätigkeit in einer BOS
 - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

- Verfügen Sie über MS-Office Kenntnisse? *
- Sehr gute Kenntnisse
 - Gute Kenntnisse
 - Grundkenntnisse
 - keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über stellenrelevante Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
gültige Fahrerlaubnis? * Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
fügen Sie in den nächsten Schritten keine Fahrerlaubnis
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

Besteht die Bereitschaft bei uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu
sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und
Koordinierungsstab (LuK)? * keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu
bestimmten Anlässen? * keine Bereitschaft

Liegt bei Ihnen eine Ja
Masernimmunität Nein
(Zweifachimpfung,
zurückliegende
Maserninfektion, Jahrgang
1970 und älter) oder eine
medizinische
Kontraindikation vor? *

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Masernimmunität näher.

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

-
- Wie sind Sie auf die www.service.bund.de
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? * www.karriere.bund.de
 Interamt
 Arbeitsagentur
 Internet-/Intranetseite einer Behörde
 durch Bekannte/Verwandte
 Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)