



Bewerbungsbogen

Sachbearbeitung Organisation / Verwaltungsmodernisierung (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk in der THW-Leitung in Bonn -
befristet bis 31.03.2031

Kennziffer: THW-2026-175
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 21.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-175
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-175/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannte Qualifikation verfügen Sie? *
- abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule in Verwaltungswissenschaften
- abgeschlossenes Bachelorstudium an einer (Fach-)Hochschule in Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Organisation
- andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben oder an Ihrer Dissertation arbeiten, erläutern Sie diese hier bitte näher.

(u.a. Thema der Dissertation, zur Hochschule/Universität an der die Promotion abgelegt wurde/wird und zur Note, mit Datum der Promotionsurkunde etc.)

- Bitte benennen Sie hier ggf. Ihren akademischen Grad, bzw. wenn vorhanden Ihre Amtsbezeichnung. (für die Briefanrede relevant)
- Dr.
- Prof. Dr.
- Prof.

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Kenntnisse im Umgang mit Normen, Gesetzen, Verträgen und Verfügungen etc. wie beispielsweise BMI-Erlasse, Geschäftsordnungen oder Dienstvereinbarungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)



- Bitte machen Sie Angaben zu Ihren Kenntnissen bezogen auf gängige Office-Programme.
(z. B. Word, Excel, Powerpoint etc.)
- sehr gute Kenntnisse
- gute Kenntnisse
- Grundkenntnisse
- keine Kenntnisse

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

- Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis? *
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte fügen Sie in den nächsten Schritten eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)
- Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
 - Fahrerlaubnis Klasse BE
 - Fahrerlaubnis Klasse C
 - Fahrerlaubnis Klasse CE
 - Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
 - weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 - keine Fahrerlaubnis

Bitte laden Sie anschließend im Bereich der Bewerbungsunterlagen den Nachweis Ihrer Fahrerlaubnis unter dem Reiter „Sonstiges“ hoch. *

- Besteht die Bereitschaft bei Bedarf, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit, Dienst zu leisten und erreichbar zu sein? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft
- (z. B. im Einsatzfall)

- Besteht die Bereitschaft zu in der Regel planbaren Dienstreisen? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

- Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? *
- uneingeschränkte Bereitschaft
 - eingeschränkte Bereitschaft
 - keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu keine Bereitschaft
bestimmten Anlässen? *

Das Technische Hilfswerk zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *
(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

-
- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.thw.de
 - www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - kununu
 - Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - Messe
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".
(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)