



Bewerbungsbogen

Volljuristinnen/Volljuristen als Referentin /Referent (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk für die Referate U1 und U2
„Personal“ oder EA4 „Recht“ in der THW-
Leitung am Standort Bonn

Kennziffer: THW-2026-177
Behörde: Bundesanstalt Technisches
Hilfswerk
Ausschreibungsende: 31.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-177
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-177/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * Frau Herr diversSchwerbehinderung - Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die VOR

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Studium

Angaben zum Studium

Verfügen Sie über ein Ja
abgeschlossenes Nein
Hochschulstudium der
Rechtswissenschaften mit
Abschluss beider
Juristischer Staatsexamen
mit einer Gesamtpunktzahl
von mindestens 13 Punkten?
*

Bitte erläutern Sie hier Ihre
Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Fachrichtung,
Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule,
Bezeichnung des Abschlusses)

Falls Sie promoviert haben
oder an Ihrer Dissertation
arbeiten, erläutern Sie diese
hier bitte näher.
(u.a. Thema der Dissertation, zur
Hochschule/Universität an der die
Promotion abgelegt wurde/wird und
zur Note, mit Datum der
Promotionsurkunde etc.)

Bitte benennen Sie hier ggf. Dr.
Ihren akademischen Grad,
bzw. wenn vorhanden Ihre Prof. Dr.
Amtsbezeichnung. Prof.
(für die Briefanrede relevant)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum Ja
Personenkreis der Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
*

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *
(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- Ja
Helferin / ehrenamtlicher Nein
THW-Helfer?

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus? Ja Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über Kenntnisse Ja
der Nein
personalbearbeitungsrelevanten
Gesetze im Beamten- (z. B.
BBG, BLV, BBesG) und
Tarifbereich (z. B. TVöD-Bund,
TV EntgO, TVÜ-Bund, BGB)?

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren Kenntnissen.

Verfügen Sie über vertiefte Ja
Kenntnisse u.a. im Nein
Verwaltungsverfahren und -
prozessrecht?

Bitte machen Sie nähere
Angaben zu Ihren Kenntnissen.

Verfügen Sie über Erfahrungen Ja
durch eine Tätigkeit im Nein
öffentlichen Dienst?

Bitte machen Sie nähere Angaben zu Ihren Erfahrungen.

- Englischkenntnisse * verhandlungssicher (C2)
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen fließend in Wort und Schrift (C1)
beziehen sich auf den gemeinsamen sehr gute Kenntnisse (B2)
europäischen Referenzrahmen) gute Kenntnisse (B1)
 einfache Umgangssprache (A2)
 Grundkenntnisse (A1)
 keine Kenntnisse
-

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Bitte geben Sie Ihre Präferenz U1 und U2 Personal
bezüglich der Sachgebiete an: * EA4 Recht
 Keine Präferenz

Verfügen Sie über eine gültige Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
Fahrerlaubnis? * Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte Fahrerlaubnis Klasse C
fügen Sie in den nächsten Schritten eine Fahrerlaubnis Klasse CE
Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.) Fahrerlaubnis für Flurförderzeuge
 weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
 keine Fahrerlaubnis

Bitte laden Sie anschließend im zur Kenntnis genommen
Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer Fahrerlaubnis
unter dem Reiter „Sonstiges“
hoch. *

Besteht die Bereitschaft bei uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst zu keine Bereitschaft
leisten und erreichbar zu sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht die Bereitschaft zu ein- uneingeschränkte Bereitschaft
und mehrtägigen gut eingeschränkte Bereitschaft
planbaren Dienstreisen? * keine Bereitschaft

Besteht grundsätzlich die Bereitschaft zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK)? * uneingeschränkte Bereitschaft eingeschränkte Bereitschaft keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen? * uneingeschränkte Bereitschaft eingeschränkte Bereitschaft keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)? * Ja Nein

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist. * zur Kenntnis genommen

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit
ergänzende Angaben
vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- www.thw.de
 - www.service.bund.de
 - www.karriere.bund.de
 - Interamt
 - kununu
 - Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - Messe
 - Arbeitsagentur
 - Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - durch Bekannte/Verwandte
 - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)