



## Bewerbungsbogen

# Bürosachbearbeitung User Helpdesk (m/w/d)

bei der Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk im Referat D 5.2 „User Helpdesk“  
bundesweit - unbefristet -

Kennziffer: THW-2026-181  
Behörde: Bundesanstalt Technisches  
Hilfswerk  
Ausschreibungsende: 31.07.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-181  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-181/dashboard.html)

---

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie  Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

---

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \*  Frau Herr diversSchwerbehinderung -  Schwerbehinderung liegt vorfreiwillige Angabe  Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt(im Hinblick auf die  VOR

Fördermechanismen des SGB IX für  
Menschen mit Behinderung können Sie  
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

---

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort  
außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

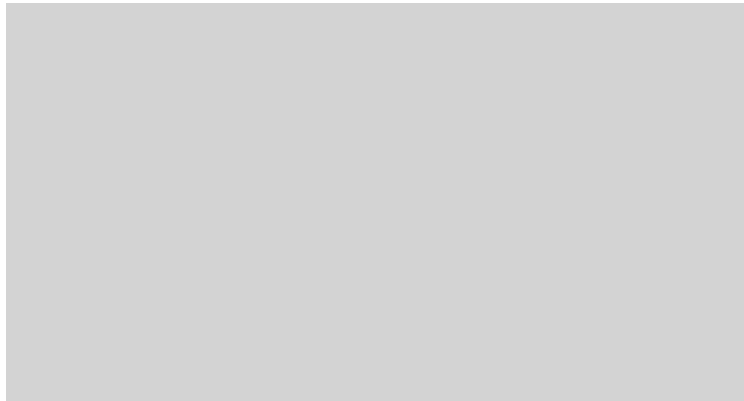
E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung

## Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? \*
- abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit aus dem Bereich IT
  - anderweitige abgeschlossene Ausbildung mit mindestens 3-jähriger Regelausbildungszeit verbunden mit mindestens 3 Jahren nachgewiesener Berufserfahrung in der IT
  - andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*  
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)



---

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum  Ja  
Personenkreis der  Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
\*

---

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*  
(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

---

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW-  Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  Nein  
THW-Helfer?

---

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ehrenamtliche Tätigkeit aus?  Ja  Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre ehrenamtliche Tätigkeit näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über  Ja  
mindestens 6 Jahre  
nachgewiesene  Nein  
Berufserfahrung im Bereich  
IT? \*

Bitte machen Sie nähere  
Angaben zu Ihrer  
Berufserfahrung.

Deutsch \*  verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  fließend in Wort und Schrift (C1)  
beziehen sich auf den gemeinsamen  sehr gute Kenntnisse (B2)  
europäischen Referenzrahmen)  gute Kenntnisse (B1)  
 einfache Umgangssprache (A2)  
 Grundkenntnisse (A1)  
 keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über weitere stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?  
(ggf. bitte kurz erläutern)



# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft zur  uneingeschränkte Bereitschaft  
Mitwirkung im Schichtdienst  eingeschränkte Bereitschaft  
für den UHD? \*  keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zu  uneingeschränkte Bereitschaft  
gelegentlichen und in der Regel  eingeschränkte Bereitschaft  
gut planbaren Dienstreisen? \*  keine Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtägig und häufiger)

Besteht die Bereitschaft bei  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der  eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst zu  keine Bereitschaft  
leisten und erreichbar zu sein? \*   
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die  uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im  eingeschränkte Bereitschaft  
Leitungs- und  keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum  uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw.  eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu  keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Besteht die Bereitschaft zur  uneingeschränkte Bereitschaft  
Durchführung einer  eingeschränkte Bereitschaft  
Sicherheitsüberprüfung nach  keine Bereitschaft  
dem   
Sicherheitsüberprüfungsgesetz  
(SÜG)? \*

Das Technische Hilfswerk fällt  zur Kenntnis genommen unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist. \*

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht über Diversity-Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel erläutern, wo Sie diese Kompetenz gezeigt haben)

Hier haben Sie die Möglichkeit ergänzende Angaben vorzunehmen.

(z. B. bei oben genannten eingeschränkten Bereitschaften bzw. noch nicht benannten Angaben)

- 
- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- www.thw.de
  - www.service.bund.de
  - www.karriere.bund.de
  - Interamt
  - kununu
  - Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
  - Messe
  - Arbeitsagentur
  - Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - durch Bekannte/Verwandte
  - Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".  
(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)