



## Bewerbungsbogen

### Sachgebietsleitung Digitalfunk (m/w/d) im Referat D5.3

Dienstort THW-Leitung Bonn, unbefristet

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| Kennziffer:         | THW-2026-193                           |
| Behörde:            | Bundesanstalt Technisches<br>Hilfswerk |
| Ausschreibungsende: | 13.08.2026                             |

Onlinebewerbung:  
[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-193  
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-193/dashboard.html)

# Wichtiger Hinweis

## Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen  
im Folgenden Ihre  
vollständigen  
Bewerbungsunterlagen als  
PDF-Dateien hochladen  
müssen (insgesamt maximal  
20 MB). Um Ihre Bewerbung  
im Verfahren  
berücksichtigen zu können,  
ist die Vollständigkeit der  
Bewerbungsunterlagen  
zwingend erforderlich. Dazu  
gehören u.a.: Anschreiben,  
Lebenslauf, Ausbildungs-  
bzw. Studienzeugnisse mit  
Notenspiegel und Urkunde,  
ggf. Nachweise/Zeugnisse  
über Berufserfahrung, ggf.  
weitere Nachweise über  
erbrachte Leistungen,  
Erfahrungen und Kenntnisse  
wie in der  
Stellenausschreibung  
gefordert, ggf. Nachweis  
über den Grad der  
Behinderung, ggf. Nachweis  
über eine Fahrerlaubnis  
(Führerschein) \*

# Persönliche Daten

## Identifikation

### Angaben zu Ihrer Person

Nachname \*

Vorname \*

Anrede/Geschlecht \* ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor

freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt vor

Fördermechanismen des SGB IX für

Menschen mit Behinderung können Sie

Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

## Kontaktdaten

### Erreichbarkeit

Straße \*

Hausnummer \*

PLZ \*

Ort \*

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort

außerhalb Deutschlands)

---

Telefonische Erreichbarkeit \*

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,  
dienstlich)

E-Mail-Adresse \*

# Berufsausbildung – Studium

## Angaben zur Berufsausbildung/ zum Studium

- Über welche in der Stellenausschreibung genannten Qualifikation verfügen Sie? \*
- ☐ Abgeschlossenes Bachelorstudium oder höher an einer (Fach-)Hochschule in einer Fachrichtungen mit IT-Bezug
  - ☐ Abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung und zusätzlich nachgewiesene Berufserfahrung (mindestens 1 Jahr) im Bereich des Digitalfunkens, optimalerweise in einer Taktisch-Technischen-Betriebsstätte
  - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. \*

(u.a. Zeitraum, Fachrichtung, Schwerpunkte, [Fach-]Hochschule, Bezeichnung des Abschlusses)

Bitte benennen Sie hier ggf. ☐ Dr.  
Ihren akademischen Grad, ☐ Prof. Dr.  
bzw. wenn vorhanden Ihre ☐ Prof.  
Amtsbezeichnung.  
(für die Briefanrede relevant)

## Weitere Angaben

### Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja  
Personenkreis der ☐ Nein  
Überhangbewerbenden einer  
Bundesbehörde gemäß des  
aktuellen Haushaltsgesetzes?  
★

### Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei  
derzeitiger Tätigkeit im  
öffentlichen Dienst Ihre  
Besoldungs- oder  
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich  
beim THW beschäftigt? \*

(wenn ja, seit wann und welche  
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

### Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja  
Helferin / ehrenamtlicher  
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



---

## Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja  
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre  
ehrenamtliche Tätigkeit  
näher.



# Kenntnisse - Erfahrungen

## Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über  
Fachkenntnisse im Bereich  
Digitalfunk für Einsatz- und  
Sicherheitsorganisationen? \*

(ggf. bitte kurz erläutern)

Verfügen Sie über MS-Office  
Kenntnisse? \*

☐

Sehr gute Kenntnisse

☐

Gute Kenntnisse

☐

Grundkenntnisse

☐

keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über weitere stellenrelevante  
Kenntnisse und Erfahrungen?

(ggf. bitte kurz erläutern)



- Deutsch \* ☐ verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen) ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ keine Kenntnisse

- Englischkenntnisse \* ☐ verhandlungssicher (C2)  
(die Buchstaben-Ziffernkombinationen  
beziehen sich auf den gemeinsamen  
europäischen Referenzrahmen) ☐ fließend in Wort und Schrift (C1)  
☐ sehr gute Kenntnisse (B2)  
☐ gute Kenntnisse (B1)  
☐ einfache Umgangssprache (A2)  
☐ Grundkenntnisse (A1)  
☐ keine Kenntnisse

# Sonstiges

## Sonstiges

### Sonstige Angaben

Besteht die Bereitschaft bei ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Bedarf, auch außerhalb der ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
üblichen Arbeitszeit, Dienst ☐ keine Bereitschaft  
zu leisten und erreichbar zu sein? \*

(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Bereitschaft zur Mitarbeit im ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Leitungs- und ☐ keine Bereitschaft  
Koordinierungsstab (LuK)? \*

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Einsatzbekleidung zu ☐ keine Bereitschaft  
bestimmten Anlässen? \*

Besteht die Bereitschaft zur ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
Mitwirkung im Schichtdienst ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
(Zweischichtbetrieb)? \* ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zu ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
überwiegend gut planbaren ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Dienstreisen? \* ☐ keine Bereitschaft  
(ggf. auch mehrtätig und häufiger)

Besteht die Bereitschaft zur ☐ uneingeschränkte Bereitschaft  
engen und kooperativen ☐ eingeschränkte Bereitschaft  
Zusammenarbeit mit ☐ keine Bereitschaft  
ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern? \*

Besteht die Bereitschaft zur ☐ Ja  
Sicherheitsüberprüfung? \* ☐ Nein  
(nach dem  
Sicherheitsüberprüfungsgesetz)

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen  
fällt unter das  
Masernschutzgesetz. Alle  
Mitarbeitenden müssen vor  
Einstellung einen  
Immunitätsnachweis oder  
eine medizinische  
Kontraindikation  
nachweisen. Bei Personen,  
die vor dem 31.12.1970  
geboren sind, wird von  
einem natürlichen  
Masernschutz ausgegangen,  
sodass kein Nachweis  
erforderlich ist. \*

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht  
über Gender- und Diversity-  
Kompetenz? \*

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel  
erläutern, wo Sie diese Kompetenz  
gezeigt haben)

Hier haben Sie die  
Möglichkeit ergänzende  
Angaben vorzunehmen.  
(z. B. bei oben genannten  
eingeschränkten Bereitschaften bzw.  
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die  
Stellenausschreibung  
aufmerksam geworden? \*
- ☐ [www.thw.de](http://www.thw.de)
  - ☐ [www.service.bund.de](http://www.service.bund.de)
  - ☐ [www.karriere.bund.de](http://www.karriere.bund.de)
  - ☐ Interamt
  - ☐ kununu
  - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
  - ☐ Messe
  - ☐ Arbeitsagentur
  - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
  - ☐ durch Bekannte/Verwandte
  - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre  
vorherige Auswahl  
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen  
Zwecken)