



Bewerbungsbogen

Bürosachbearbeitung Ortsverband (m/w
/d) am Standort Arnsberg, unbefristet
mit 19,5 Stunden

Kennziffer:	THW-2026-196
Behörde:	Bundesanstalt Technisches Hilfswerk
Ausschreibungsende:	20.08.2026

Onlinebewerbung:

[https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-196
/dashboard.html](https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-196/dashboard.html)

Wichtiger Hinweis

Hinweis zu den Bewerbungsunterlagen - bitte beachten

Beachten Sie bitte, dass Sie ☐ Zur Kenntnis genommen
im Folgenden Ihre
vollständigen
Bewerbungsunterlagen als
PDF-Dateien hochladen
müssen (insgesamt maximal
20 MB). Um Ihre Bewerbung
im Verfahren
berücksichtigen zu können,
ist die Vollständigkeit der
Bewerbungsunterlagen
zwingend erforderlich. Dazu
gehören u.a.: Anschreiben,
Lebenslauf, Ausbildungs-
bzw. Studienzeugnisse mit
Notenspiegel und Urkunde,
ggf. Nachweise/Zeugnisse
über Berufserfahrung, ggf.
weitere Nachweise über
erbrachte Leistungen,
Erfahrungen und Kenntnisse
wie in der
Stellenausschreibung
gefordert, ggf. Nachweis
über den Grad der
Behinderung, ggf. Nachweis
über eine Fahrerlaubnis
(Führerschein) *

Persönliche Daten

Identifikation

Angaben zu Ihrer Person

Nachname *

Vorname *

Anrede/Geschlecht * ☐ Frau☐ Herr☐ diversSchwerbehinderung - ☐ Schwerbehinderung liegt vor
freiwillige Angabe

(im Hinblick auf die

☐ Gleichstellung/beantragte Gleichstellung liegt
vor

Fördermechanismen des SGB IX für
Menschen mit Behinderung können Sie
Angaben zu Ihrer Behinderung machen)

Kontaktdaten

Erreichbarkeit

Straße *

Hausnummer *

PLZ *

Ort *

Land (Staat)

(Angabe nur notwendig bei Wohnort
außerhalb Deutschlands)

Telefonische Erreichbarkeit *

(Festnetz, Mobiltelefon, privat,
dienstlich)

E-Mail-Adresse *

Berufsausbildung

Angaben zur Berufsausbildung

- Über welche der in der Stellenausschreibung geforderten Qualifikationen verfügen Sie? *
- ☐ Abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich
 - ☐ Abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit in der öffentlichen Verwaltung
 - ☐ Abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Regelausbildungszeit, verbunden mit nachgewiesener Erfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung
 - ☐ andere Qualifikation

Bitte erläutern Sie hier Ihre Qualifikation näher. *
(u.a. Zeitraum, Art der Ausbildung, Ausbildungsstätte, Ort, Bezeichnung des Abschlusses)

Weitere Angaben

Überhang

Gehören Sie zum ☐ Ja
Personenkreis der ☐ Nein
Überhangbewerbenden einer
Bundesbehörde gemäß des
aktuellen Haushaltsgesetzes?
★

Weitere Angaben

Bitte geben Sie hier bei
derzeitiger Tätigkeit im
öffentlichen Dienst Ihre
Besoldungs- oder
Entgeltgruppe an.

Sind Sie derzeit hauptamtlich
beim THW beschäftigt? *

(wenn ja, seit wann und welche
Tätigkeit üben Sie dort aus?)

Ehrenamt THW

Sind Sie ehrenamtliche THW- ☐ Ja
Helferin / ehrenamtlicher
THW-Helfer? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Sonstiges Ehrenamt

Üben Sie eine sonstige ☐ Ja
ehrenamtliche Tätigkeit aus? ☐ Nein

Bitte erläutern Sie hier Ihre
ehrenamtliche Tätigkeit
näher.



Kenntnisse - Erfahrungen

Kenntnisse und Erfahrungen

Verfügen Sie über ☐ Ja
nachgewiesene Erfahrung in
der Arbeit mit jungen ☐ Nein
Menschen, z. B. als Ausbilder
/in (beruflich oder
ehrenamtlich)? *

Bitte erläutern Sie Ihre
Erfahrungen in der Arbeit mit
jungen Menschen. *
(ggf. "entfällt")

Verfügen Sie über MS-Office ☐ Sehr gute Kenntnisse
Kenntnisse? * ☐ Gute Kenntnisse
☐ Grundkenntnisse
☐ keine Kenntnisse

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über weitere stellenrelevante
Kenntnisse und Erfahrungen?
(ggf. bitte kurz erläutern)

Sonstiges

Sonstiges

Sonstige Angaben

Verfügen Sie über eine ☐ Fahrerlaubnis Klasse III bzw. B
gültige Fahrerlaubnis? * ☐ Fahrerlaubnis Klasse BE
(Mehrfachauswahl ist möglich. Bitte ☐ weitere Fahrerlaubnis/Fahrerlaubnisse
fügen Sie in den nächsten Schritten ☐ keine Fahrerlaubnis
eine Kopie der Fahrerlaubnis hinzu.)

Bitte laden Sie anschließend ☐ zur Kenntnis genommen
im Bereich der
Bewerbungsunterlagen den
Nachweis Ihrer
Fahrerlaubnis unter dem
Reiter „Sonstiges“ hoch. *

Besteht die Bereitschaft bei ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bedarf, auch außerhalb der ☐ eingeschränkte Bereitschaft
üblichen Arbeitszeit, Dienst ☐ keine Bereitschaft
zu leisten und erreichbar zu ☐
sein? *
(z. B. im Einsatzfall)

Besteht grundsätzlich die ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Bereitschaft zur Mitarbeit im ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Leitungs- und ☐
Koordinierungsstab (LuK)? * ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft zum ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Tragen von Dienst- bzw. ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Einsatzbekleidung zu ☐
bestimmten Anlässen? * ☐ keine Bereitschaft

Besteht die Bereitschaft ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
Ortsverbände im ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Regionalbereich (ggf. auch ☐
außerhalb dessen) zu ☐ keine Bereitschaft
besuchen? *

Besteht die Bereitschaft zur ☐ uneingeschränkte Bereitschaft
engen und kooperativen ☐ eingeschränkte Bereitschaft
Zusammenarbeit mit THW- ☐ keine Bereitschaft
Helferinnen und THW-
Helfern? *

Das Technische Hilfswerk ☐ zur Kenntnis genommen
fällt unter das
Masernschutzgesetz. Alle
Mitarbeitenden müssen vor
Einstellung einen
Immunitätsnachweis oder
eine medizinische
Kontraindikation
nachweisen. Bei Personen,
die vor dem 31.12.1970
geboren sind, wird von
einem natürlichen
Masernschutz ausgegangen,
sodass kein Nachweis
erforderlich ist. *

Verfügen Sie aus Ihrer Sicht
über Diversity-Kompetenz? *

(bitte ggf. kurz an einem Beispiel
erläutern, wo Sie diese Kompetenz
gezeigt haben)

Hier haben Sie die
Möglichkeit ergänzende
Angaben vorzunehmen.
(z. B. bei oben genannten
eingeschränkten Bereitschaften bzw.
noch nicht benannten Angaben)

- Wie sind Sie auf die
Stellenausschreibung
aufmerksam geworden? *
- ☐ www.thw.de
 - ☐ www.service.bund.de
 - ☐ www.karriere.bund.de
 - ☐ Interamt
 - ☐ kununu
 - ☐ Social Media (LinkedIn, Instagram uvm.)
 - ☐ Messe
 - ☐ Arbeitsagentur
 - ☐ Internet-/Intranetseite einer Behörde
 - ☐ durch Bekannte/Verwandte
 - ☐ Sonstiges

Bitte konkretisieren Sie Ihre
vorherige Auswahl
"Informationsquelle".

(diese Angabe dient statistischen
Zwecken)